



คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง

โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม



สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือนักเรียนและผู้ปกครองโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้นักเรียนและผู้ปกครอง เข้าใจโรงเรียน สภาพการเรียนการสอน และการประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพ การเป็นนักเรียน ของโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม คู่มือนักเรียนฉบับนี้มีสาระสำคัญเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของโรงเรียน หลักสูตร และการประเมินผลการเรียน ระเบียบเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติตนของนักเรียน และงานบริการต่างๆ ในโรงเรียน อันจะเป็นประโยชน์ ช่วยให้นักเรียนได้พัฒนาสามารถปรับตนเอง และมองเห็นช่องทางในการประพฤติปฏิบัติตน ได้เป็นอย่างดี

โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ฉบับนี้คงจะเป็นประโยชน์สำหรับนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีส่วนช่วยจัดทำ หนังสือนี้เป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

สารบัญ

หน้า

♥ พระพุทธมณีรัตนมงคล (พระพุทธรูปประจำโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม)	ก
♥ เครื่องหมายของโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม	ข
♥ สีประจำโรงเรียน, ปรัชญาของโรงเรียน, คติพจน์ของโรงเรียน, ปณิธานของโรงเรียน	ค
♥ ต้นไม้ประจำโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม	ง
♥ เพลงมาร์ชโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม	จ
♥ แผนผังโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม	ฉ
♥ ประวัติโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม	๑ – ๒
♥ โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน	๓ – ๕
♥ ทำเนียบผู้บริหาร	๖
♥ คณะครู บุคลากร ผู้บริหาร โรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๗ – ๘
♥ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมองค์กร และกลยุทธ์	๙ – ๑๐
♥ นโยบายโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม	๑๑
♥ โครงสร้างหลักสูตร ช่วงชั้นที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๑๒ – ๑๓
♥ โครงสร้างหลักสูตร ช่วงชั้นที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๑๓ – ๑๕
♥ ระเบียบโรงเรียนวังม่วงวิทยาคมว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๑๖ – ๕๔
♥ ระเบียบโรงเรียนวังม่วงวิทยาคมว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘	๕๕ – ๖๑
♥ ระเบียบโรงเรียนวังม่วงวิทยาคมว่าด้วยความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘	๖๒ – ๖๕
♥ ระเบียบโรงเรียนวังม่วงวิทยาคมว่าด้วยระเบียบและการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘	๖๖ – ๗๐

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน



พระพุทธรูปรัตนมงคล

เป็นพระพุทธรูปปางมารวิชัย ประจำโรงเรียนวังม่วงวิทยาคมให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้ระลึกถึงเสมอในการประกอบความดีเพื่อชะนะปัญหาอุปสรรคทั้งหลายทั้งปวง เพื่อเป็นสิริมงคล ดังเครื่องประดับที่สวยงามและเป็นมงคล

เครื่องหมายของโรงเรียน



มณฑปพระพุทธบาท หมายถึง โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมตั้งอยู่ในเขตจังหวัดสกลนครซึ่งมีมณฑปพระพุทธบาทเป็นสัญลักษณ์

มือสามัคคี หมายถึง ความร่วมมือร่วมใจกันทั้งนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ศิษย์เก่าและชุมชนในอันที่จะสร้างสรรค์ความเจริญรุ่งเรืองให้เกิดแก่ส่วนรวมในทุกๆด้าน

รัศมียอดมณฑป หมายถึง ความเจริญรุ่งเรืองอันเกิดจากความร่วมมือของทุกๆฝ่ายและความรุ่งเรืองแห่งปัญญา



สีประจำโรงเรียน

ม่วง – ขาว

สีม่วง หมายถึง ความกล้าหาญ ความเข้มแข็ง ความอดทน อดกลั้น อดออม

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ จิตใจ แน่วแน่ในการใฝ่หาความรู้

ปรัชญาของโรงเรียน

รู้ดี มีความคิด พลิตได้ รับผิดชอบต่อสังคม

คติพจน์ของโรงเรียน

ผู้ทำดี เป็นผู้เจริญ

ปณิธานของโรงเรียน

อบรมสั่งสอนศิษย์เสมือนลูก ปลูกฝังคุณธรรมนำความรู้
กล้าต่อสู้กับชีวิต คิดวิเคราะห์เป็น เน้นทำคุณให้แผ่นดิน

ต้นไม้ประจำโรงเรียน



ต้นตะแบก

ชื่อสามัญ : Queen's Flower

ชื่อวิทยาศาสตร์ : Lagerstroemia calyculeta Kurz

ชื่อวงศ์ : LYTHRACEAE

ชื่ออื่น : อินทนิล เสลา

การเป็นมงคล

เชื่อว่าบ้านใดปลูกตะแบกไว้ประจำบ้านจะทำให้มีฐานะสูงขึ้นและมีความมั่นคง เพราะแบก คือการยกขึ้นไว้ให้สูง ไม่ให้ตกต่ำ และยังมีความเข้มแข็งเนื่องจากบางคนก็เรียกตะแบกว่าเสลา ซึ่งหมายถึง ความแข็งแกร่งเปรียบได้กับหินนั่นเอง นอกจากนี้ตะแบกยังถือได้ว่าเป็นไม้มงคลนามชนิดหนึ่ง เพราะยังมีชื่อเรียกอีกอย่างหนึ่งว่าอินทนิลที่หมายถึงพระอินทร์ ผู้เป็นใหญ่ในสวรรค์ซึ่งมีอิทธิฤทธิ์มาก และช่วยปกป้องคุ้มครองโลก

เพื่อเป็นสิริมงคลต้นตะแบกควรเป็นผู้ใหญ่ที่ควรเคารพนับถือที่ประกอบแต่คุณงามความดี และควรปลูกในวันเสาร์ ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ

เพลงมาร์ชโรงเรียน

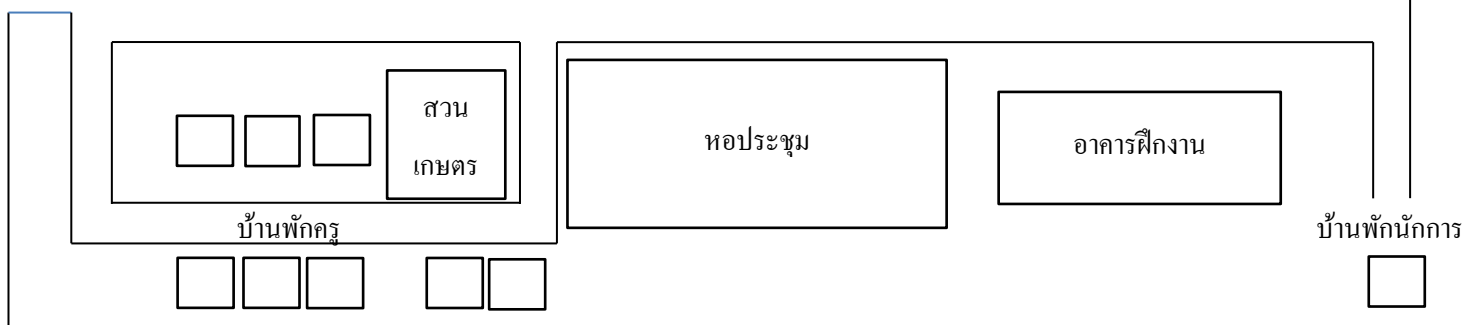
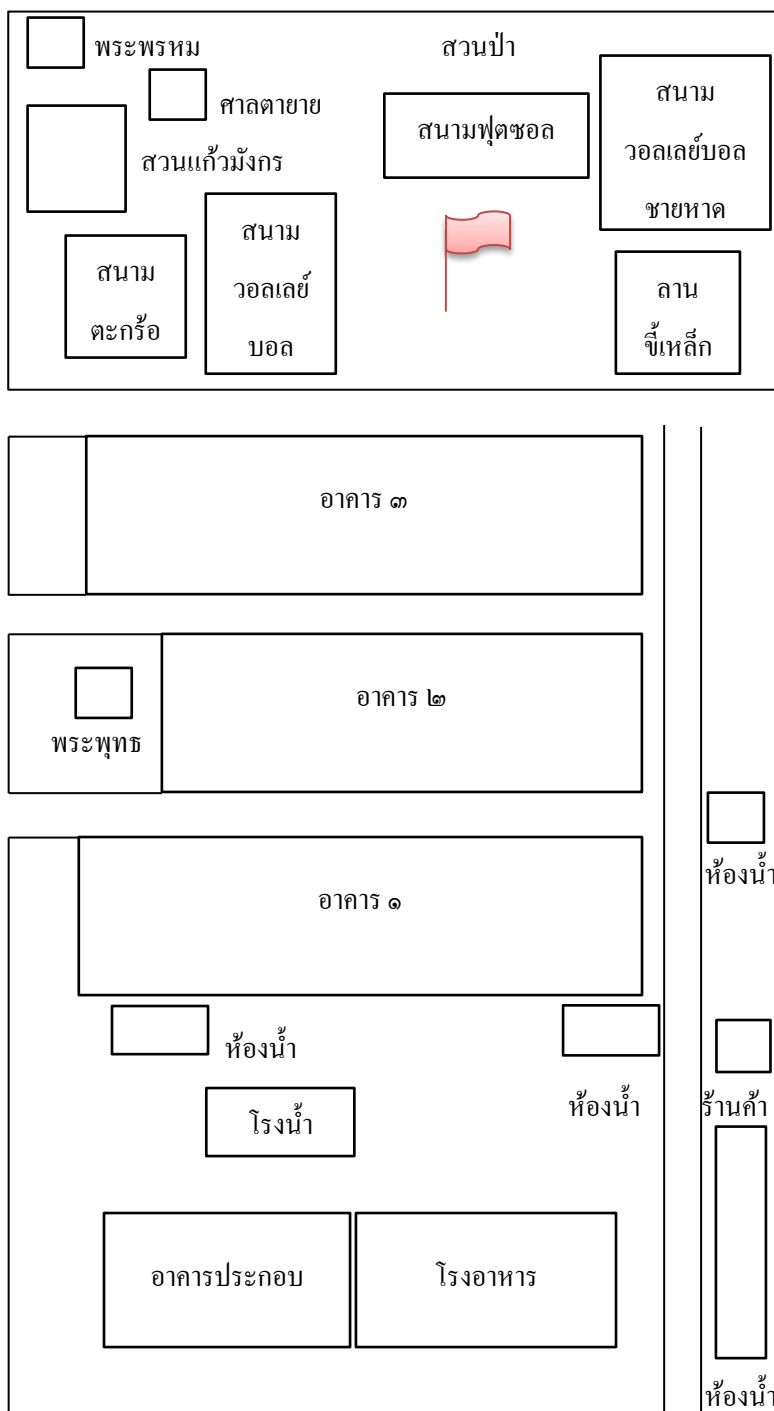
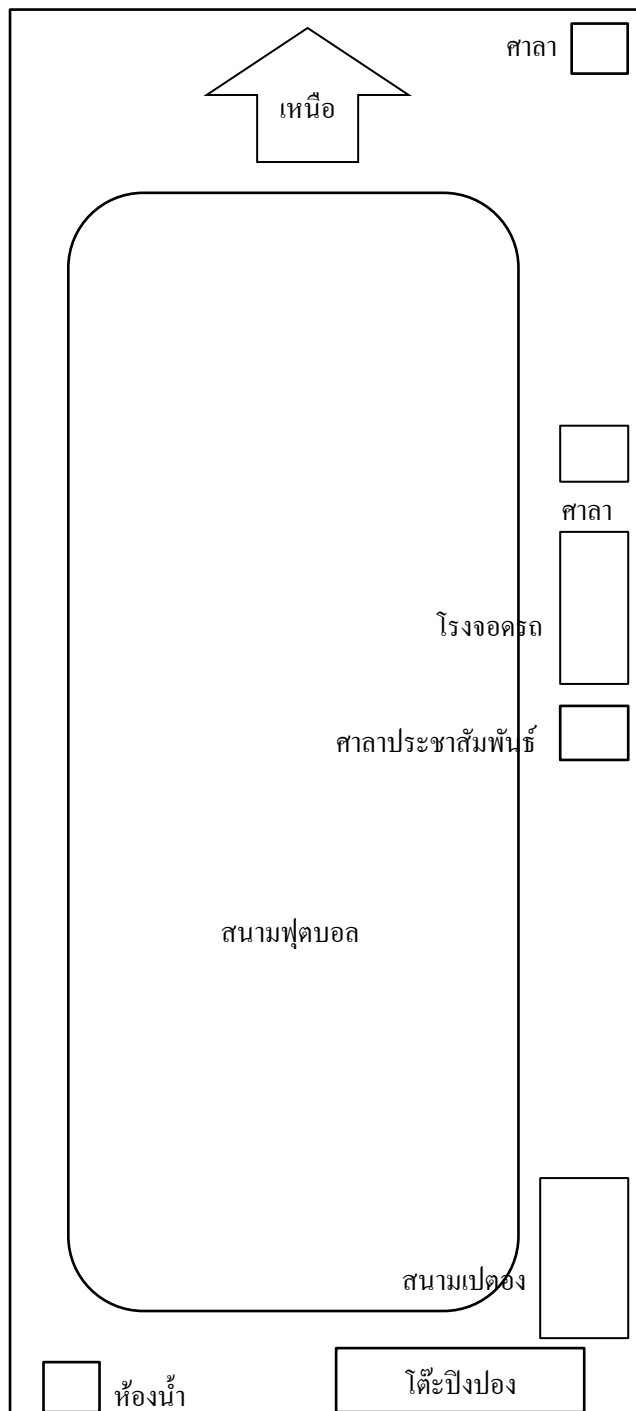
พวกเราเหล่าวังม่วงวิทยาคม
อุดมด้วยวิชา และประพฤติดี
มีวินัย ไม่เกียจคร้าน เราขยันเป็นศรี
น้ำใจดี มีร่างกายแข็งแรง

พวกเราเหล่าวังม่วงวิทยาคม
อบรม สร้างสังคมที่ดี
ให้โอกาส เยาวชน ได้แสดงศักดิ์ศรี
คุณความดี ให้มี แก่ตน

(สร้อย) ยามเรียน เราพร้อมเพรียงกัน
จิตใจหมายมั่น ฝ่าฟัน สู่จุดหมาย
การกีฬา เราร่วมใจ และกาย
ม่วงขาว ใจมีชัย ทุกเส้นทาง

พวกเราเหล่าวังม่วงวิทยาคม
เจียมตน เจียมใจ เจียมกาย
รักษาติ ศาสน์กษัตริย์ ชาติรุ่งเรืองมุ่งหมาย
ร่วมใจกาย พัฒนาไป ให้เจริญ (สร้อย)

ถนนวังม่วง – ซับสนุ่น



ประวัติโรงเรียนวังมั่งวิทยาคม

โรงเรียนวังมั่งวิทยาคม เปิดทำการครั้งแรกเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๒๐ โดยได้ใช้ที่ทำการศูนย์พัฒนาตำบลคำพรานเป็นสถานที่เรียนชั่วคราวแห่งแรกในครั้งนั้นใช้ชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนเจริญสุขวิทยา” โดยมี นายมีศักดิ์ วิจารณ์วงศ์กูร ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูใหญ่ เปิดทำการสอนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในปีแรก มีนักเรียน ๓๕ คน

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๒๐ จังหวัดสระบุรีมีคำสั่งให้แต่งตั้ง นายเลอพงษ์ วงษ์สง่า ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูใหญ่ และกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๒๐

ปีการศึกษา ๒๕๒๑ ได้รับบริจาคที่ดินเพื่อทำการสร้างอาคารเรียน และเพื่อให้เป็นสถานศึกษาถาวร โดยได้รับบริจาคที่ดินจาก นางทวีป แก้วกล้า เป็นจำนวน ๑๖ ไร่ และนางระเบียบ โมกข์ศักดิ์ จำนวน ๑๕ ไร่ รวมเป็นจำนวนที่ดิน ๓๑ ไร่ ซึ่งที่ดินดังกล่าวอยู่ในท้องที่หมู่ ๕ ตำบลวังมั่ง อำเภอเมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ปีการศึกษา ๒๕๒๑ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนชั่วคราวจำนวน ๑ หลัง ขนาด ๕ ห้องเรียน, บ้านพักครู ๑ หลัง และส้วมนักเรียน ๑ หลัง เมื่อทำการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ จึงได้ย้ายที่เรียนจากที่เดิมมาเรียนที่อาคารหลังใหม่ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๒๑ และได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนจากเดิม “โรงเรียนเจริญสุขวิทยา” มาเป็น “โรงเรียนวังมั่งวิทยาคม” เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๒๑ เป็นต้นมา

ปีการศึกษา ๒๕๒๒ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนชั่วคราวเพิ่มเติมจำนวน ๑ หลัง ขนาด ๖ ห้องเรียน อาคารเรียนแบบ ๑๐๖ ต ขนาด ๖ ห้องเรียน จำนวน ๑ หลัง เป็นอาคารชั้นเดียวพื้นล่างโล่ง ซึ่งได้ดัดแปลงเป็นห้องประชุมนักเรียนชั่วคราว, บ้านพักครู ๑ หลัง และบ้านพักนักการภารโรง ๑ หลัง

ปีการศึกษา ๒๕๒๓ ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครู ๑ หลัง

ปีการศึกษา ๒๕๒๔ ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครู ๑ หลัง

ปีการศึกษา ๒๕๒๖ ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครู ๑ หลัง และห้องน้ำห้องส้วมหญิง ๑ หลัง จำนวน ๖ ที่

ปีการศึกษา ๒๕๒๗ ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครู ๑ หลัง



ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๓๘ โรงเรียนได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท (มพช.๒) รุ่น ๓ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบถาวร วิ เอส ๒๑๗ ปี ซึ่งเป็นอาคารเรียนวิทยาศาสตร์และห้องสมุด อาคารโรงฝึกงานเอนกประสงค์ ๑ หลัง ๓ หน่วย พร้อมทั้งระบบประปาและงบประมาณสร้างบ้านพักครู จำนวน ๑ หลัง

ปีการศึกษา ๒๕๓๑ ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครู ๑ หลัง

ปีการศึกษา ๒๕๓๒ ได้รับการบริจาควัสดุในการก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์จำนวน ๒ หลัง

ปีการศึกษา ๒๕๓๕ กรมสามัญศึกษา อนุมัติให้โรงเรียนเปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยเปิดทำการสอน ๒ แผนกการเรียน คือ แผนกวิทย์ – คณิต และแผนกคณิต – ภาษา มีนักเรียนสมัครเรียนในปีแรก จำนวน ๖๐ คน

ปีการศึกษา ๒๕๓๗ กรมสามัญศึกษาได้กำหนดตำแหน่งผู้บริหาร โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ให้เป็นผู้อำนวยการ โดยมีนายธงชัย บัวสมบุญณ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคมเป็นคนแรก

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๗ โรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณ สร้างอาคารเรียนแบบ ๒๑๖ ล จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๘,๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๗ นายทวี หามนตรี ได้รับแต่งตั้งให้มำรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียน แทนนายธงชัย บัวสมบุญณ์ ซึ่งได้รับคำสั่งไปปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนประเทียวิทยาทาน

๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ มีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จบการศึกษารุ่นแรกจำนวน ๓๐ คน

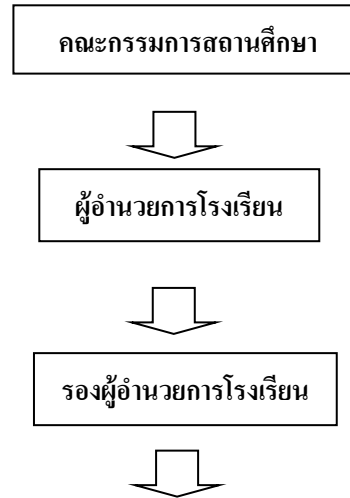
ปีการศึกษา ๒๕๔๕ ผ่านการรับรองเป็นโรงเรียนต้นแบบ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนในฝัน

การจัดการศึกษาของโรงเรียนวังม่วงวิทยาคมเป็นการจัดการศึกษาแบบสหศึกษาทั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนอยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอวังม่วงประมาณ ๑.๖๐ กิโลเมตร ห่างจากเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ ๕ กิโลเมตร และห่างจากศาลากลางจังหวัดสระบุรีประมาณ ๗๗ กิโลเมตร การคมนาคมระหว่างโรงเรียนกับอำเภอและจังหวัดสระบุรีปัจจุบันเดินทางสะดวกโดยทางรถยนต์



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม จังหวัดสระบุรี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔



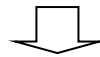
ฝ่ายบริหารวิชาการ	ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายกิจการนักเรียน
➢ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - งานพัฒนาการเรียนการสอนและการนิเทศภายในโรงเรียน ➢ งานวัดและประเมินผล ➢ งานทะเบียนนักเรียน ➢ งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	➢ งานนโยบายและแผน ➢ งานการเงิน ➢ งานการบัญชี ➢ งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการใช้เงิน	➢ งานธุรการ ➢ งานสถิติ และทะเบียน ➢ งานพัฒนาบุคลากรและมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ➢ งานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	➢ งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ➢ งานสาธารณูปโภค (ซ่อมบำรุง) ไฟฟ้า ประปา ➢ งานอนามัยโรงเรียน ➢ งานโภชนาการ ➢ งานสัมพันธ์ชุมชน	➢ งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน ➢ งานป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา ➢ กลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ➢ งานประชาสัมพันธ์การศึกษา



ฝ่ายบริหารวิชาการ	ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายกิจการนักเรียน
➤ งานพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ➤ งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ➤ งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเว็บไซต์โรงเรียน ➤ งานจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ระบบติดตามประเมินผลนโยบาย (EME) ➤ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Emis) ระบบรายงานข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA) ➤ งานส่งเสริมพัฒนาการศึกษาในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย และหลักสูตรทวิภาคี (คู่ขนาน) ➤ งานจัดหาทุนการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการ ➤ งานห้องสมุด ➤ งานแนะแนว	➤ งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ➤ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ➤ งานสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ค่าการศึกษาบุตร/ค่าเช่าบ้าน ➤ งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ➤ งานพาหนะ	➤ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ➤ งานสวัสดิการและปฏิคม ➤ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ➤ งานวินัยและรักษาวินัย	➤ งาน ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ➤ งาน โสตทัศนูปกรณ์ ➤ งานสหกรณ์โรงเรียน ➤ งานลูกจ้างประจำ	➤ งานระเบียบวินัยนักเรียน ➤ งานเครือข่ายผู้ปกครอง ➤ งานเวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ ➤ งานสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม ➤ ครูที่ปรึกษา



ฝ่ายบริหารวิชาการ	ฝ่ายบริหารงบประมาณและ แผนงาน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายกิจการนักเรียน
➤ งานประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการแก่ชุมชน ➤ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ➤ โรงเรียนในฝัน ➤ ธนาคารโรงเรียน ➤ โรงเรียนสุจริต ➤ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ➤ งานแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ➤ งานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ➤ งานหัวหน้าระดับชั้นเรียน				



นักเรียน

๑. นายมีศักดิ์	วิมารยางค์กูร	๒ มิถุนายน ๒๕๒๐ – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๒๐
๒. นายเลอพงศ์	วงษ์สง่า	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๒๐ – ตุลาคม ๒๕๓๑
๓. นายธงชัย	บัวสมบุรณ์	ตุลาคม ๒๕๓๑ – มิถุนายน ๒๕๓๒
๔. นางอนันต์	ธันวรกิจกิจ	มิถุนายน ๒๕๓๒ – มิถุนายน ๒๕๓๔
๕. นายธงชัย	บัวสมบุรณ์	มิถุนายน ๒๕๓๔ – ๑๔ ตุลาคม ๒๕๓๖
๖. นายทวี	หามนตรี	๑๔ ตุลาคม ๒๕๓๔ – ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๑
๗. นายสรรเสริญ	อำบุญ	๑๖ เมษายน ๒๕๔๒ – มกราคม ๒๕๔๓
๘. นายสุรเมธ	ตะวันทองค์	มีนาคม ๒๕๔๓ – พฤศจิกายน ๒๕๔๓
๙. นายธีรพงศ์	ภูเจริญ	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ – มิถุนายน ๒๕๕๔
๑๐. นายชวา	หมื่นมี	มิถุนายน ๒๕๕๔ – พฤศจิกายน ๒๕๕๕
๑๑. นายอุเทนทร์	ขันติยู	มิถุนายน ๒๕๕๖ – พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๑๒. นางปราณี	ลายเสือ	๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ – ปัจจุบัน

คณะครู บุคลากร ผู้บริหาร

ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. นางปราณี	ลายเสือ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
-------------	---------	---------------------

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. นางแสงดาว	โคมฉาย	ครู
๒. นางสาวปิยนัทร	อินสุวรรณ์	ครูผู้ช่วย
๓. นางพวงพยอม	ตาลเหล็ก	พนักงานราชการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นายฐนพล	โสแพทย์	ครู
๒. นางสาวพิณทิพย์	วิจิตรกลาง	ครูผู้ช่วย
๓. นางสาวแพรทิพย์	พุดเพราะ	ครูผู้ช่วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๑. นางรุ่งดาว	ปิติพร	ครูชำนาญการพิเศษ
๒. นายปรีดา	ศรีดำแย	ครูผู้ช่วย
๓. นางสาวเกตุแก้ว	ยิ่งยืนยง	ครูผู้ช่วย
๔. นางสาวไพลิน	สร้อยจิต	พนักงานราชการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑. นางกณิษฐา	หมวกทอง	ครูชำนาญการพิเศษ
๒. นายรัฐปราชญ์	ทาจำปา	ครูผู้ช่วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. นางสุนิสา	แก้วโชติ	ครูชำนาญการ
๒. นางอุบลรัตน์	มอญรัตน์	ครู
๓. นายประกาศิต	จันทนา	ครู

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๑. นายอรรถพล	บุญเลิศธนา	ครู
๒. นางสาวนันทวัน	ลี้ภัยเจริญ	ครู
๓. นางสาวศิริพร	สุรินทร์	ครูอัตราจ้าง



กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑. นายชนกฤต	ตั้งชัยวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวเสาวภาคย์	สนิทธิจันทร์	ครูอัตราจ้าง
๓. นายพรประสิทธิ์	สาระคำ	ครูอัตราจ้าง

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑. นายประดิษฐ์	รัตนมรรคคา	ครูชำนาญการพิเศษ
๒. ว่าที่พันตรีธีระเดช	มาช่วย	ครูชำนาญการพิเศษ

ลูกจ้างประจำ

๑. นายอำนาจ	ศรีบุญเรือง	พนักงานขับรถ
๒. นายคนอง	พงษ์สิงห์	นักการภารโรง

แม่บ้าน

๑. นางบุญพราว	สุวรรณรอด	แม่บ้าน
---------------	-----------	---------

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ เอกลักษณ์

ค่านิยมและกลยุทธ์

วิสัยทัศน์

โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ มีมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาคุณภาพสู่ระดับสากล

พันธกิจ

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าหมาย

๑. นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างทั่วถึง
๒. โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และเป็นโรงเรียนเรียนรู้ร่วม
๓. มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ ตามหลักคุณธรรม และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

อัตลักษณ์

โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณธรรมนำความรู้มีคุณภาพมาตรฐานการศึกษา จึงได้กำหนดอัตลักษณ์ว่า “ลูกวังม่วง ยิ้มไหว้ ทักทายกัน”

เอกลักษณ์

ผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมกับครู ผู้ที่เกี่ยวข้องกำหนดจุดเน้น จุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะสถานศึกษา กำหนดแผนปฏิบัติงาน โดยระบุเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินงาน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ



สถานศึกษา สร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในสถานศึกษาคำเนินการพัฒนาระบบการบริหาร
ส่งผลทำให้ชุมชนเกิดความพอใจ เป็นที่ยอมรับจากองค์กรภายนอกสถานศึกษา จึงกำหนดเอกลักษณ์ของ
สถานศึกษาว่า “บริการ รับผิดชอบต่อสังคม”

ค่านิยมองค์กร

ร่วมอนุรักษ์สืบทอดภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม ใช้
ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม อีกทั้งรณรงค์ให้คณะครู บุคลากร และนักเรียนแต่งกายด้วย
ผ้าไทยทุกๆ วันศุกร์ จึงกำหนดค่านิยมขององค์กรว่า “รักษความเป็นไทย”

กลยุทธ์

๑. พัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรสถานศึกษา และส่งเสริมความสามารถ
ด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

๒. ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. พัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล และเน้นการมีส่วนร่วม
จากทุกภาคส่วน และความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา
นำไปสู่คุณภาพระดับสากล

๔. พัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย
โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



นโยบายของโรงเรียน

1. เร่งรัดปฏิรูปการศึกษา โดยยึดคุณธรรมนำความรู้ นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา สร้างความสมานฉันท์โดยวิถีทางประชาธิปไตย พัฒนาผู้เรียน โดยใช้คุณธรรมเป็นพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงความร่วมมือของบ้าน วัด โรงเรียน และชุมชน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและโรงเรียนที่เป็นนิติบุคคล
3. ส่งเสริม และสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. พัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและมีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
5. ประกันสิทธิ และโอกาสทางการศึกษา
6. จัดกระบวนการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี (สร้างปัญญาและทักษะในการดำเนินชีวิต) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์
7. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ปลอดภัยจากโรคร้าย และสิ่งเสพติด ดำรงตนอยู่ในสังคมโลกอย่างมีความสุข
8. จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ สืบสานวัฒนธรรมไทย มีความรับผิดชอบต่อสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
9. จัดสภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างหลากหลาย
10. ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการสอนเสริมในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี การใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

โครงสร้างหลักสูตรช่วงชั้นที่ ๓
โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑			
ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาพื้นฐาน	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	นก.
ท๒๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๑.๕	ท๒๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๑.๕
ก๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๑.๕	ก๒๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๑.๕
ว๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๑	๑.๕	ว๒๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๒	๑.๕
ส๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา ๑	๑.๐	ส๒๑๑๐๒ สังคมศึกษา ๒	๑.๐
ส๒๑๑๐๓ พระพุทธศาสนา ๑	๐.๕	ส๒๑๑๐๔ พระพุทธศาสนา ๒	๐.๕
ส๒๑๑๐๕ ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕	ส๒๑๑๐๖ ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕
พ๒๑๑๐๑ สุขศึกษา ๑	๐.๕	พ๒๑๑๐๒ สุขศึกษา ๒	๐.๕
พ๒๑๑๐๓ พลศึกษา ๑	๐.๕	พ๒๑๑๐๔ พลศึกษา ๒	๐.๕
ศ๒๑๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๑	๐.๕	ศ๒๑๑๐๒ ทักษะศิลป์ ๒	๐.๕
ศ ๒๑๑๐๓ ดนตรี-นาฏศิลป์ ๑	๐.๕	ศ๒๑๑๐๔ ดนตรี-นาฏศิลป์ ๒	๐.๕
ง๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๐	ง๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๐
อ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๕	อ๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๕
รวมหน่วยกิตวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐		๑๑.๐
รายวิชาเพิ่มเติม	นก.	รายวิชาเพิ่มเติม	นก.
ก๒๑๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๑.๐	ก๒๑๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๑.๐
ส๒๑๒๐๑ หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕	ส๒๑๒๐๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕
อ๒๑๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ๑	๐.๕	อ๒๑๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ๒	๐.๕
ง๒๑๒๔๑ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑	๑.๐	ศ๒๑๒๐๒ ทักษะศิลป์เพิ่มเติม ๒	๐.๕
ศ๒๑๒๐๑ ทักษะศิลป์เพิ่มเติม ๑	๐.๕	IS	๑.๐
รวมหน่วยกิตวิชาเพิ่มเติม	๓.๕		๓.๕
รวมหน่วยกิตทั้งหมด	๑๔.๕		๑๔.๕



โครงสร้างหลักสูตรช่วงชั้นที่ ๓
โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑			
ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.
ก๒๑๕๐๑ ลูกเสือ – เนตรนารี	๒๐	ก๒๑๕๐๒ ลูกเสือ – เนตรนารี	๒๐
ก๒๑๕๐๓ เนาะแนว	๒๐	ก๒๑๕๐๔ เนาะแนว	๒๐
ก๒๑๕๐๕ ชุมนุมวิชาการและ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐	ก๒๑๕๐๖ ชุมนุมวิชาการและ กิจกรรมเพื่อสังคม	๒๐
รวมเวลาเรียน/ภาคเรียน	๖๐	รวมเวลาเรียน/ภาคเรียน	๖๐

โครงสร้างหลักสูตรช่วงชั้นที่ ๓
โรงเรียนวังมั่งวิทยาคม อำเภอวังมั่ง จังหวัดสระบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒			
ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาพื้นฐาน	น.ก.	รายวิชาพื้นฐาน	น.ก.
ท๒๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๕	ท๒๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๑.๕
ก๒๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๑.๕	ก๒๒๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๔	๑.๕
ว๒๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๓	๑.๕	ว๒๒๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๔	๑.๕
ส๒๒๑๐๑ สังคมศึกษา ๓	๑.๐	ส๒๒๑๐๒ สังคมศึกษา ๔	๑.๐
ส๒๒๑๐๓ พระพุทธศาสนา ๓	๐.๕	ส๒๒๑๐๔ พระพุทธศาสนา ๔	๐.๕
ส๒๒๑๐๕ ประวัติศาสตร์ ๓	๐.๕	ส๒๒๑๐๖ ประวัติศาสตร์ ๔	๐.๕
พ๒๒๑๐๑ สุขศึกษา ๓	๐.๕	พ๒๒๑๐๒ สุขศึกษา ๔	๐.๕
พ๒๒๑๐๓ พลศึกษา ๓	๐.๕	พ๒๒๑๐๔ พลศึกษา ๔	๐.๕
ศ๒๒๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๓	๐.๕	ศ๒๒๑๐๒ ทักษะศิลป์ ๔	๐.๕
ศ ๒๒๑๐๓ ดนตรี-นาฏศิลป์ ๓	๐.๕	ศ๒๒๑๐๔ ดนตรี-นาฏศิลป์ ๔	๐.๕
ง๒๒๑๐๑ การงานอาชีพฯ ๓	๑.๐	ง๒๒๑๐๒ การงานอาชีพฯ ๔	๑.๐
อ๒๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๕	อ๒๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๕
รวมหน่วยกิตวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐		๑๑.๐
รายวิชาเพิ่มเติม	น.ก.	รายวิชาเพิ่มเติม	น.ก.
ก๒๒๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๑.๐	ก๒๒๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๑.๐
ส๒๒๒๐๑ หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕	ส๒๒๒๐๒ หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕
อ๒๒๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ๓	๐.๕	อ๒๒๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ๔	๐.๕
ง๒๒๒๔๒ ระบบเครือข่าย	๑.๐	พ๒๒๒๐๒ พลศึกษาเพิ่มเติม ๒	๐.๕
ศ๒๒๒๐๑ พลศึกษาเพิ่มเติม	๐.๕	IS	๑.๐
รวมหน่วยกิตวิชาเพิ่มเติม	๓.๕		๓.๕
รวมหน่วยกิตทั้งหมด	๑๔.๕		๑๔.๕



โครงสร้างหลักสูตรช่วงชั้นที่ ๓
โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒			
ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.
ก๒๒๕๐๑ ลูกเสือ – เนตรนารี	๒๐	ก๒๒๕๐๒ ลูกเสือ – เนตรนารี	๒๐
ก๒๒๕๐๓ เน้นแนะ	๒๐	ก๒๒๕๐๔ เน้นแนะ	๒๐
ก๒๒๕๐๕ ชุมนุมวิชาการและ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐	ก๒๒๕๐๖ ชุมนุมวิชาการและ กิจกรรมเพื่อสังคม	๒๐
รวมเวลาเรียน/ภาคเรียน	๖๐	รวมเวลาเรียน/ภาคเรียน	๖๐



โครงสร้างหลักสูตรช่วงชั้นที่ ๓
โรงเรียนวังมั่งวิทยาคม อำเภอวังมั่ง จังหวัดสระบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓			
ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาพื้นฐาน	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	นก.
ท๒๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๑.๕	ท๒๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๑.๕
ก๒๓๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๕	๑.๕	ก๒๓๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๖	๑.๕
ว๒๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์ ๕	๑.๕	ว๒๓๑๐๒ วิทยาศาสตร์ ๖	๑.๕
ส๒๓๑๐๑ สังคมศึกษา ๕	๑.๐	ส๒๓๑๐๒ สังคมศึกษา ๖	๑.๐
ส๒๓๑๐๓ พระพุทธศาสนา ๕	๐.๕	ส๒๓๑๐๔ พระพุทธศาสนา ๖	๐.๕
ส๒๓๑๐๕ ประวัติศาสตร์ ๕	๐.๕	ส๒๓๑๐๖ ประวัติศาสตร์ ๖	๐.๕
พ๒๓๑๐๑ สุขศึกษา ๕	๐.๕	พ๒๓๑๐๒ สุขศึกษา ๖	๐.๕
พ๒๓๑๐๓ พลศึกษา ๕	๐.๕	พ๒๓๑๐๔ พลศึกษา ๖	๐.๕
ศ๒๓๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๕	๐.๕	ศ๒๓๑๐๒ ทักษะศิลป์ ๖	๐.๕
ศ ๒๓๑๐๓ ดนตรี-นาฏศิลป์ ๕	๐.๕	ศ๒๓๑๐๔ ดนตรี-นาฏศิลป์ ๖	๐.๕
ง๒๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๐	ง๒๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๐
อ๒๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๕	อ๒๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๕
รวมหน่วยกิตวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐		๑๑.๐
รายวิชาเพิ่มเติม	นก.	รายวิชาเพิ่มเติม	นก.
ก๒๑๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๑.๐	ก๒๑๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๑.๐
ส๒๑๒๐๑ หน้าที่พลเมือง ๕	๐.๕	ส๒๑๒๐๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕
อ๒๑๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ๕	๐.๕	อ๒๑๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ๒	๐.๕
ท๒๓๒๐๑ ภาษาไทยเพิ่มเติม ๑	๐.๕	ท๒๓๒๐๒ ภาษาไทยเพิ่มเติม ๒	๐.๕
ว๒๓๒๐๑ โครงงานวิทยาศาสตร์	๑.๐	IS	๑.๐
รวมหน่วยกิตวิชาเพิ่มเติม	๓.๕		๓.๕
รวมหน่วยกิตทั้งหมด	๑๔.๕		๑๔.๕



โครงสร้างหลักสูตรช่วงชั้นที่ ๓
โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓			
ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.
ก๒๓๕๐๑ ลูกเสือ – เนตรนารี	๒๐	ก๒๓๕๐๒ ลูกเสือ – เนตรนารี	๒๐
ก๒๓๕๐๓ เน้นแนะ	๒๐	ก๒๓๕๐๔ เน้นแนะ	๒๐
ก๒๓๕๐๕ ชุมนุมวิชาการและ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐	ก๒๓๕๐๖ ชุมนุมวิชาการและ กิจกรรมเพื่อสังคม	๒๐
รวมเวลาเรียน/ภาคเรียน	๖๐	รวมเวลาเรียน/ภาคเรียน	๖๐



โครงสร้างหลักสูตรช่วงชั้นที่ ๔
โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (แผนการเรียนวิทย์ – คณิต)			
ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาพื้นฐาน	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	นก.
ท๓๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๑.๐	ท๓๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๑.๐
ค๓๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๑.๐	ค๓๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๑.๐
ว๓๑๑๐๑ ฟิสิกส์พื้นฐาน	๑.๕		
ว๓๑๑๐๒ เคมีพื้นฐาน	๑.๕		
ว๓๑๑๐๓ ชีววิทยาพื้นฐาน	๑.๕		
ว๓๑๑๐๔ โลก ดวงดาว ดาราศาสตร์	๑.๕		
ส๓๑๑๐๑ สังคมศึกษา ๑	๑.๐	ส๓๑๑๐๒ สังคมศึกษา ๒	๑.๐
ส๓๑๑๐๓ ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕	ส๓๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕
พ๓๑๑๐๑ สุขศึกษา ๑	๐.๕	พ๓๑๑๐๒ สุขศึกษา ๒	๐.๕
ศ๓๑๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๑	๐.๕	ศ๓๑๑๐๒ ดนตรี – นาฏศิลป์ ๑	๐.๕
ง๓๑๑๐๑ การงานอาชีพ ๑	๐.๕	ง๓๑๑๐๒ การงานอาชีพ ๒	๐.๕
อ๓๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๐	อ๓๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๐
รวมหน่วยกิตวิชาพื้นฐาน	๑๒.๐		๖.๐
รายวิชาเพิ่มเติม	นก.	รายวิชาเพิ่มเติม	นก.
ค๓๑๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๑.๕	ค๓๑๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๑.๕
		ว๓๑๒๐๑ ฟิสิกส์ ๑	๒.๐
		ว๓๑๒๒๑ เคมี ๑	๑.๕
		ว๓๑๒๔๑ ชีววิทยา ๑	๑.๕
		ว๓๑๒๖๑ โลกดาราศาสตร์ ๑	๑.๕
อ๓๑๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ๑	๑.๐	อ๓๑๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ๒	๑.๐
รวมหน่วยกิตวิชาเพิ่มเติม	๒.๕		๕.๐
รวมหน่วยกิตทั้งหมด	๑๔.๕	รวมหน่วยกิตทั้งหมด	๑๕.๐



โครงสร้างหลักสูตรช่วงชั้นที่ ๔

โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (แผนการเรียนวิทย์ – คณิต)

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.
ก๓๑๕๐๑ ลูกเสือวิสามัญ/ ผู้นำเพื่อประโยชน์/ รักษาดินแดน	๒๐	ก๓๑๕๐๒ ลูกเสือวิสามัญ/ ผู้นำเพื่อประโยชน์/ รักษาดินแดน	๒๐
ก๓๑๕๐๓ แนะแนว	๒๐	ก๓๑๕๐๔ แนะแนว	๒๐
ก๓๑๕๐๕ ชุมนุมวิชาการและ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐	ก๓๑๕๐๖ ชุมนุมวิชาการและ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐
รวมเวลาเรียน/ภาคเรียน	๖๐	รวมเวลาเรียน/ภาคเรียน	๖๐

โครงสร้างหลักสูตรช่วงชั้นที่ ๔
โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (แผนการเรียนวิทย์ – คณิต)			
ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาพื้นฐาน	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	นก.
ท๑๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๐	ท๑๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๑.๐
ค๑๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๑.๐	ค๑๒๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๔	๑.๐
ส๑๒๑๐๑ สังคมศึกษา ๓	๑.๐	ส๑๒๑๐๒ สังคมศึกษา ๔	๑.๐
ส๑๒๑๐๓ ประวัติศาสตร์ ๓	๐.๕	ส๑๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๔	๐.๕
พ๑๒๑๐๑ สุขศึกษา ๓	๐.๕	พ๑๒๑๐๒ สุขศึกษา ๔	๐.๕
ศ๑๒๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๒	๐.๕	ศ๑๒๑๐๒ ดนตรี – นาฏศิลป์ ๒	๐.๕
ง๑๒๑๐๑ การงานอาชีพฯ ๓	๐.๕	ง๑๒๑๐๒ การงานอาชีพฯ ๔	๐.๕
อ๑๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๐	อ๑๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๐
รวมหน่วยกิตวิชาพื้นฐาน	๖.๐		๖.๐
รายวิชาเพิ่มเติม	นก.	รายวิชาเพิ่มเติม	นก.
ค๑๒๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๑.๕	ค๑๒๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๑.๕
ว๑๒๒๐๒ ฟิสิกส์ ๒	๒.๐	ว๑๒๒๐๓ ฟิสิกส์ ๓	๒.๐
ว๑๒๒๒๒ เคมี ๒	๑.๕	ว๑๒๒๒๓ เคมี ๓	๑.๕
ว๑๒๒๔๒ ชีววิทยา ๒	๑.๕	ว๑๒๒๔๓ ชีววิทยา ๓	๑.๕
ว๑๒๒๖๒ โลกดาราศาสตร์ ๒	๑.๕	ว๑๒๒๖๓ โลกดาราศาสตร์ ๓	๑.๕
อ๑๒๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ๓	๑.๐	อ๑๒๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ๔	๑.๐
รวมหน่วยกิตวิชาเพิ่มเติม	๕.๐		๕.๐
รวมหน่วยกิตทั้งหมด	๑๑.๐	รวมหน่วยกิตทั้งหมด	๑๑.๐



โครงสร้างหลักสูตรช่วงชั้นที่ ๔

โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (แผนการเรียนวิทย์ – คณิต)

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.
กต๒๕๐๑ ลูกเสือวิสามัญ/ ผู้นำเพื่อประโยชน์/ รักษาดินแดน	๒๐	กต๒๕๐๒ ลูกเสือวิสามัญ/ ผู้นำเพื่อประโยชน์/ รักษาดินแดน	๒๐
กต๒๕๐๓ เน้นแนว	๒๐	กต๒๕๐๔ เน้นแนว	๒๐
กต๒๕๐๕ ชุมนุมวิชาการและ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐	กต๒๕๐๖ ชุมนุมวิชาการและ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐
รวมเวลาเรียน/ภาคเรียน	๖๐	รวมเวลาเรียน/ภาคเรียน	๖๐

โครงสร้างหลักสูตรช่วงชั้นที่ ๔
โรงเรียนวังม่ว่งวิทยาคม อำเภอวังม่ว่ง จังหวัดสระบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (แผนการเรียนวิทย์ – คณิต)			
ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาพื้นฐาน	น.ก.	รายวิชาพื้นฐาน	น.ก.
ท๓๓๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๐	ท๓๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๑.๐
ค๓๓๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๑.๐	ค๓๓๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๖	๑.๐
ส๓๓๑๐๑ สังคมศึกษา ๕	๑.๐	ส๓๓๑๐๒ สังคมศึกษา ๖	๑.๐
พ๓๓๑๐๑ สุขศึกษา ๕	๐.๕	พ๓๓๑๐๒ สุขศึกษา ๖	๐.๕
ศ๓๓๑๐๑ ทัศนศิลป์ ๓	๐.๕	ศ๓๓๑๐๒ ดนตรี – นาฏศิลป์ ๓	๐.๕
ง๓๓๑๐๑ การงานอาชีพ ๕	๐.๕	ง๓๓๑๐๒ การงานอาชีพ ๖	๐.๕
อ๓๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๐	อ๓๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๐
รวมหน่วยกิตวิชาพื้นฐาน	๕.๕		๕.๕
รายวิชาเพิ่มเติม	น.ก.	รายวิชาเพิ่มเติม	น.ก.
ค๓๓๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๑.๕	ค๓๓๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๑.๕
ว๓๓๒๐๔ ฟิสิกส์ ๔	๒.๐	ว๓๓๒๐๕ ฟิสิกส์ ๕	๒.๐
ว๓๓๒๒๔ เคมี ๔	๑.๕	ว๓๓๒๒๕ เคมี ๕	๑.๕
ว๓๓๒๔๔ ชีววิทยา ๔	๑.๕	ว๓๓๒๔๕ ชีววิทยา ๕	๑.๕
อ๓๓๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ๕	๑.๐	อ๓๓๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ๖	๑.๐
รวมหน่วยกิตวิชาเพิ่มเติม	๗.๕		๗.๕
รวมหน่วยกิตทั้งหมด	๑๓.๐	รวมหน่วยกิตทั้งหมด	๑๓.๐



โครงสร้างหลักสูตรช่วงชั้นที่ ๔
โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (แผนการเรียนวิทย์ – คณิต)			
ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.
กต๓๕๐๑ ลูกเสือวิสามัญ/ ผู้นำเพื่อประโยชน์/ รักษาดินแดน	๒๐	กต๓๕๐๒ ลูกเสือวิสามัญ/ ผู้นำเพื่อประโยชน์/ รักษาดินแดน	๒๐
กต๓๕๐๓ แนะแนว	๒๐	กต๓๕๐๔ แนะแนว	๒๐
กต๓๕๐๕ ชุมนุมวิชาการและ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐	กต๓๕๐๖ ชุมนุมวิชาการและ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐
รวมเวลาเรียน/ภาคเรียน	๖๐	รวมเวลาเรียน/ภาคเรียน	๖๐

โครงสร้างหลักสูตรช่วงชั้นที่ ๔
โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (แผนการเรียนคณิต – ภาษา)			
ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาพื้นฐาน	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	นก.
ท๓๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๑.๐	ท๓๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๑.๐
ค๓๑๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๑	๑.๐	ค๓๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๑.๐
ว๓๑๑๐๕ คุณภาพของสิ่งมีชีวิต	๑.๐	ว๓๑๑๐๖ สารและสมบัติของสาร	๑.๐
ส๓๑๑๐๑ สังคมศึกษา ๑	๑.๐	ส๓๑๑๐๒ สังคมศึกษา ๒	๑.๐
ส๓๑๑๐๓ ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕	ส๓๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕
พ๓๑๑๐๑ สุขศึกษา ๑	๐.๕	พ๓๑๑๐๒ สุขศึกษา ๒	๐.๕
ศ๓๑๑๐๑ พิศนศิลป์ ๑	๐.๕	ศ๓๑๑๐๒ ดนตรี – นาฏศิลป์ ๑	๐.๕
ง๓๑๑๐๑ การงานอาชีพ ๑	๐.๕	ง๓๑๑๐๒ การงานอาชีพ ๒	๐.๕
อ๓๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๐	อ๓๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๐
รวมหน่วยกิตวิชาพื้นฐาน	๗.๐		๗.๐
รายวิชาเพิ่มเติม	นก.	รายวิชาเพิ่มเติม	นก.
ค๓๑๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๑.๕	ค๓๑๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๑.๕
อ๓๑๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ๑	๑.๕	อ๓๑๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ๒	๑.๕
ท๓๑๒๐๑ ภาษาไทยเพิ่มเติม ๑	๑.๐	ท๓๑๒๐๒ ภาษาไทยเพิ่มเติม ๒	๑.๐
พ๓๑๒๐๑ พลศึกษาเพิ่มเติม ๑	๐.๕	พ๓๑๒๐๒ พลศึกษาเพิ่มเติม ๒	๐.๕
ศ๓๑๒๐๑ ศิลปะเพิ่มเติม ๑	๐.๕	ศ๓๑๒๐๒ ศิลปะเพิ่มเติม ๒	๐.๕
ง๓๑๒๔๓ การใช้โปรแกรมกราฟฟิก ๑	๑.๐	ง๓๑๒๔๔ การใช้โปรแกรมกราฟฟิก ๒	๑.๐
ส๓๑๒๐๑ สังคมเพิ่มเติม ๑	๐.๕	ส๓๑๒๐๒ สังคมศึกษาเพิ่มเติม ๒	๐.๕
ว๓๑๒๘๑ วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๑.๐		
รวมหน่วยกิตวิชาเพิ่มเติม	๗.๕		๖.๕
รวมหน่วยกิตทั้งหมด	๑๔.๕	รวมหน่วยกิตทั้งหมด	๑๓.๕



โครงสร้างหลักสูตรช่วงชั้นที่ ๔

โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (แผนการเรียนคณิต – ภาษา)

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.
ก๓๑๕๐๑ ลูกเสือวิสามัญ/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์/ รักษาดินแดน	๒๐	ก๓๑๕๐๒ ลูกเสือวิสามัญ/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์/ รักษาดินแดน	๒๐
ก๓๑๕๐๓ แนะแนว	๒๐	ก๓๑๕๐๔ แนะแนว	๒๐
ก๓๑๕๐๕ ชุมนุมวิชาการและ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐	ก๓๑๕๐๖ ชุมนุมวิชาการและ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐
รวมเวลาเรียน/ภาคเรียน	๖๐	รวมเวลาเรียน/ภาคเรียน	๖๐



โครงสร้างหลักสูตรช่วงชั้นที่ ๔
โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (แผนการเรียนคณิต – ภาษา)			
ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาพื้นฐาน	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	นก.
ท๑๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๐	ท๑๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๑.๐
ค๑๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๑.๐	ค๑๒๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๔	๑.๐
ว๑๒๑๐๗ การเคลื่อนที่ ๑	๑.๐	ว๑๒๑๐๘ พันธุกรรม	๑.๐
ส๑๒๑๐๑ สังคมศึกษา ๓	๑.๐	ส๑๒๑๐๒ สังคมศึกษา ๔	๑.๐
ส๑๒๑๐๓ ประวัติศาสตร์ ๓	๐.๕	ส๑๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๔	๐.๕
พ๑๒๑๐๑ สุขศึกษา ๓	๐.๕	พ๑๒๑๐๒ สุขศึกษา ๓	๐.๕
ศ๑๒๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๒	๐.๕	ศ๑๒๑๐๒ ดนตรี – นาฏศิลป์ ๒	๐.๕
ง๑๒๑๐๑ การงานอาชีพ ๓	๐.๕	ง๑๒๑๐๒ การงานอาชีพ ๓	๐.๕
อ๑๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๐	อ๑๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๐
รวมหน่วยกิตวิชาพื้นฐาน	๗.๐		๗.๐
รายวิชาเพิ่มเติม	นก.	รายวิชาเพิ่มเติม	นก.
ค๑๒๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๑.๕	ค๑๒๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๑.๕
อ๑๒๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ๓	๑.๕	อ๑๒๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ๔	๑.๕
ท๑๒๒๐๑ ภาษาไทยเพิ่มเติม ๓	๑.๐	ท๑๒๒๐๒ ภาษาไทยเพิ่มเติม ๔	๑.๐
พ๑๒๒๐๑ พลศึกษาเพิ่มเติม ๓	๐.๕	พ๑๒๒๐๒ พลศึกษาเพิ่มเติม ๔	๐.๕
ศ๑๒๒๐๑ ศิลปะเพิ่มเติม ๓	๐.๕	ศ๑๒๒๐๒ ศิลปะเพิ่มเติม ๔	๐.๕
ง๑๒๒๔๕ การสร้างเว็บเพจ ๑	๑.๐	ง๑๒๒๔๖ การสร้างเว็บเพจ ๒	๑.๐
ส๑๒๒๐๑ หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕	ส๑๒๒๐๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕
ว๑๒๒๘๒ วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๑.๐		
รวมหน่วยกิตวิชาเพิ่มเติม	๗.๕		๖.๕
รวมหน่วยกิตทั้งหมด	๑๔.๕	รวมหน่วยกิตทั้งหมด	๑๓.๕



โครงสร้างหลักสูตรช่วงชั้นที่ ๔

โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (แผนการเรียนคณิต – ภาษา)

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.
กต๒๕๐๑ ลูกเสือวิสามัญ/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์/ รักษาดินแดน	๒๐	กต๒๕๐๒ ลูกเสือวิสามัญ/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์/ รักษาดินแดน	๒๐
กต๒๕๐๓ เน้นแนะ	๒๐	กต๒๕๐๔ เน้นแนะ	๒๐
กต๒๕๐๕ ชุมนุมวิชาการและ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐	กต๒๕๐๖ ชุมนุมวิชาการและ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐
รวมเวลาเรียน/ภาคเรียน	๖๐	รวมเวลาเรียน/ภาคเรียน	๖๐



โครงสร้างหลักสูตรช่วงชั้นที่ ๔
โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (แผนการเรียนคณิต – ภาษา)			
ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาพื้นฐาน	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	นก.
ท๓๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๑.๐	ท๓๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๑.๐
ค๓๓๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๕	๑.๐	ค๓๓๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๖	๑.๐
ว๓๓๑๐๕ ดวงดาวและโลกของเรา	๑.๐	ว๓๓๑๑๐ พลังงาน	๑.๐
ส๓๓๑๐๑ สังคมศึกษา ๕	๑.๐	ส๓๓๑๐๒ สังคมศึกษา ๖	๑.๐
พ๓๓๑๐๑ สุขศึกษา ๕	๐.๕	พ๓๓๑๐๒ สุขศึกษา ๖	๐.๕
ศ๓๓๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๑	๐.๕	ศ๓๓๑๐๒ ดนตรี – นาฏศิลป์ ๑	๐.๕
ง๓๓๑๐๑ การงานอาชีพ ๕	๐.๕	ง๓๓๑๐๒ การงานอาชีพ ๖	๐.๕
อ๓๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๐	อ๓๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๐
รวมหน่วยกิตวิชาพื้นฐาน	๖.๕		๖.๕
รายวิชาเพิ่มเติม	นก.	รายวิชาเพิ่มเติม	นก.
ค๓๓๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๑.๕	ค๓๓๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๑.๕
อ๓๓๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ๑	๑.๐	อ๓๓๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ๒	๑.๐
ท๓๓๒๐๑ ภาษาไทยเพิ่มเติม ๑	๑.๐	ท๓๓๒๐๒ ภาษาไทยเพิ่มเติม ๒	๑.๐
พ๓๓๒๐๑ พลศึกษาเพิ่มเติม ๑	๐.๕	พ๓๓๒๐๒ พลศึกษาเพิ่มเติม ๒	๐.๕
ศ๓๓๒๐๑ ศิลปะเพิ่มเติม ๑	๐.๕	ศ๓๓๒๐๒ ศิลปะเพิ่มเติม ๒	๐.๕
ง๓๓๒๔๗ โครงงานคอมพิวเตอร์	๑.๐	ง๓๓๒๔๘ ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์	๑.๐
ส๓๓๒๐๑ หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕	ส๓๓๒๐๒ สังคมศึกษาเพิ่มเติม ๔	๐.๕
รวมหน่วยกิตวิชาเพิ่มเติม	๖.๐		๖.๐
รวมหน่วยกิตทั้งหมด	๑๒.๕	รวมหน่วยกิตทั้งหมด	๑๒.๕



โครงสร้างหลักสูตรช่วงชั้นที่ ๔

โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (แผนการเรียนคณิต – ภาษา)

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.
กต๓๕๐๑ ลูกเสือวิสามัญ/ ผู้นำเพื่อประโยชน์/ รักษาดินแดน	๒๐	กต๓๕๐๒ ลูกเสือวิสามัญ/ ผู้นำเพื่อประโยชน์/ รักษาดินแดน	๒๐
กต๓๕๐๓ แนะแนว	๒๐	กต๓๕๐๔ แนะแนว	๒๐
กต๓๕๐๕ ชุมนุมวิชาการและ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐	กต๓๕๐๖ ชุมนุมวิชาการและ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐
รวมเวลาเรียน/ภาคเรียน	๖๐	รวมเวลาเรียน/ภาคเรียน	๖๐



โครงสร้างหลักสูตรช่วงชั้นที่ ๔

โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (แผนการเรียนทั่วไป – ธุรกิจค้าปลีก)			
ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาพื้นฐาน	น.ก.	รายวิชาพื้นฐาน	น.ก.
ท๑๑๑๑ ภาษาไทย ๑	๑.๐	ท๑๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๑.๐
ค๑๑๑๑ คณิตศาสตร์ ๑	๑.๐	ค๑๑๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๒	๑.๐
ว๑๑๑๐๕ คุณภาพของสิ่งมีชีวิต	๑.๐	ว๑๑๑๐๖ สารและสมบัติของสาร	๑.๐
ส๑๑๑๑๑ สังคมศึกษา ๑	๑.๐	ส๑๑๑๐๒ สังคมศึกษา ๒	๑.๐
ส๑๑๑๐๓ ประวัติศาสตร์ ๑	๐.๕	ส๑๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๒	๐.๕
พ๑๑๑๑ สุขศึกษา ๑	๐.๕	พ๑๑๑๐๒ สุขศึกษา ๒	๐.๕
ศ๑๑๑๑๑ พหุศิลป์ ๑	๐.๕	ศ๑๑๑๐๒ดนตรี – นาฏศิลป์ ๑	๐.๕
ง๑๑๑๑๑ การงานอาชีพ ๑	๐.๕	ง๑๑๑๐๒ การงานอาชีพ ๒	๐.๕
อ๑๑๑๑๑ ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๐	อ๑๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๐
รวมหน่วยกิตวิชาพื้นฐาน	๗.๐		๗.๐
รายวิชาเพิ่มเติม	น.ก.	รายวิชาเพิ่มเติม	น.ก.
ง๑๑๒๗๕ ความรู้เกี่ยวกับอาชีพ	๒.๐	ง๑๑๒๖๔ การบัญชีเบื้องต้น	๑.๕
ง๑๑๒๖๑ การขายเบื้องต้น ๑	๒.๐	ง๑๑๒๗๘การขายเบื้องต้น ๒	๑.๕
ง๑๑๒๗๖ พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	๒.๐	ง๑๑๒๗๙ พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	๑.๐
ง๑๑๒๖๒ ธุรกิจค้าปลีก ๑	๕.๐	ง๑๑๒๖๕ ธุรกิจค้าปลีก ๒	๕.๐
ง๑๑๒๗๗ ธุรกิจปลีกร้านสะดวกซื้อ ๑	๕.๐	ง๑๑๒๘๐ ธุรกิจปลีกร้านสะดวกซื้อ ๒	๕.๐
พ๑๑๒๐๑ พลศึกษา ๑	๑.๐	พ๑๑๒๐๒ พลศึกษา ๒	๑.๐
รวมหน่วยกิตวิชาเพิ่มเติม	๑๗.๐		๑๕.๐
รวมหน่วยกิตทั้งหมด	๒๔.๐	รวมหน่วยกิตทั้งหมด	๒๒.๐



โครงสร้างหลักสูตรช่วงชั้นที่ ๔
โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (แผนการเรียนทั่วไป – ธุรกิจค้าปลีก)			
ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.
ก๓๑๕๐๑ ลูกเสือวิสามัญ/ ผู้นำเพื่อประโยชน์/ รักษาดินแดน	๒๐	ก๓๑๕๐๒ ลูกเสือวิสามัญ/ ผู้นำเพื่อประโยชน์/ รักษาดินแดน	๒๐
ก๓๑๕๐๓ แนะแนว	๒๐	ก๓๑๕๐๔ แนะแนว	๒๐
ก๓๑๕๐๕ ชุมนุมวิชาการและ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐	ก๓๑๕๐๖ ชุมนุมวิชาการและ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐
รวมเวลาเรียน/ภาคเรียน	๖๐	รวมเวลาเรียน/ภาคเรียน	๖๐



โครงสร้างหลักสูตรช่วงชั้นที่ ๔
โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (แผนการเรียนทั่วไป – ธุรกิจค้าปลีก)			
ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาพื้นฐาน	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	นก.
ท๑๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๐	ท๑๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๑.๐
ค๑๒๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๓	๑.๐	ค๑๒๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๔	๑.๐
ว๑๒๑๐๓ การเคลื่อนที่ ๓	๑.๐	ว๑๒๑๐๔ พันธุกรรม ๓	๑.๐
ส๑๒๑๐๑ สังคมศึกษา ๓	๑.๐	ส๑๒๑๐๒ สังคมศึกษา ๔	๑.๐
ส๑๒๑๐๓ ประวัติศาสตร์ ๓	๐.๕	ส๑๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์ ๔	๐.๕
พ๑๒๑๐๑ สุขศึกษา ๓	๐.๕	พ๑๒๑๐๒ สุขศึกษา ๔	๐.๕
ศ๑๒๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๒	๐.๕	ศ๑๒๑๐๒ ดนตรี – นาฏศิลป์ ๒	๐.๕
ง๑๒๑๐๑ การงานอาชีพ ๓	๐.๕	ง๑๒๑๐๒ การงานอาชีพ ๔	๐.๕
อ๑๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๐	อ๑๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๐
รวมหน่วยกิตวิชาพื้นฐาน	๓.๐		๓.๐
รายวิชาเพิ่มเติม	นก.	รายวิชาเพิ่มเติม	นก.
ส๑๒๒๔๐ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	๒.๐	ง๑๒๒๕๒ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่องานอาชีพ	๒.๐
ง๑๒๒๖๖ การบัญชีเบื้องต้น ๒	๒.๐	ค๑๒๒๐๔ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๒	๑.๐
ง๑๒๒๖๗ การเป็นผู้ประกอบการ	๒.๐	พ๑๒๒๐๑ อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย	๒.๐
ค๑๒๒๐๓ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๑	๑.๐	ง๑๒๒๓๐ ธุรกิจค้าปลีก ๔	๕.๐
ง๑๒๒๖๘ ธุรกิจค้าปลีก ๓	๕.๐	ง๑๒๒๘๒ ธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ ๔	๓.๐
ง๑๒๒๘๑ ธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ ๓	๕.๐	ส๑๒๒๐๒ หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕
ส๑๒๒๐๑ หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕	พ๑๒๒๐๑ พลศึกษา ๔	๑.๐
พ๑๒๒๐๑ พลศึกษา ๓	๑.๐		
รวมหน่วยกิตวิชาเพิ่มเติม	๑๘.๕		๑๔.๕
รวมหน่วยกิตทั้งหมด	๒๕.๕	รวมหน่วยกิตทั้งหมด	๒๑.๕



โครงสร้างหลักสูตรช่วงชั้นที่ ๔
โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (แผนการเรียนทั่วไป – ธุรกิจค้าปลีก)			
ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.
กต๒๕๐๑ ลูกเสือวิสามัญ/ ผู้นำเพื่อประโยชน์/ รักษาดินแดน	๒๐	กต๒๕๐๒ ลูกเสือวิสามัญ/ ผู้นำเพื่อประโยชน์/ รักษาดินแดน	๒๐
กต๒๕๐๓ เน้นแนว	๒๐	กต๒๕๐๔ เน้นแนว	๒๐
กต๒๕๐๕ ชุมนุมวิชาการและ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐	กต๒๕๐๖ ชุมนุมวิชาการและ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐
รวมเวลาเรียน/ภาคเรียน	๖๐	รวมเวลาเรียน/ภาคเรียน	๖๐



โครงสร้างหลักสูตรช่วงชั้นที่ ๔
โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (แผนการเรียนทั่วไป – ธุรกิจค้าปลีก)			
ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาพื้นฐาน	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	นก.
ท๓๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๑.๐	ท๓๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๑.๐
ค๓๓๑๐๑ คณิตศาสตร์ ๕	๑.๐	ค๓๓๑๐๒ คณิตศาสตร์ ๖	๑.๐
ว๓๑๑๐๕ ดวงดาวและโลกของเรา	๑.๐	ว๓๑๑๐๐ พลังงาน	๑.๐
ส๓๓๑๐๑ สังคมศึกษา ๕	๑.๐	ส๓๓๑๐๒ สังคมศึกษา ๖	๑.๐
พ๓๓๑๐๑ สุขศึกษา ๕	๐.๕	พ๓๓๑๐๒ สุขศึกษา ๖	๐.๕
ศ๓๓๑๐๑ ทักษะศิลป์ ๑	๐.๕	ศ๓๓๑๐๒ ดนตรี – นาฏศิลป์ ๑	๐.๕
ง๓๓๑๐๑ การงานอาชีพ ๕	๐.๕	ง๓๓๑๐๒ การงานอาชีพ ๖	๐.๕
อ๓๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๐	อ๓๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๐
รวมหน่วยกิตวิชาพื้นฐาน	๖.๕		๖.๕
รายวิชาเพิ่มเติม	นก.	รายวิชาเพิ่มเติม	นก.
ง๓๒๒๕๔ โครงการ ๑	๒.๐	ง๓๒๒๕๕ โครงการ ๒	๒.๐
อ๓๒๒๐๑ ภาษาอังกฤษโครงการ	๑.๐	อ๓๒๒๐๓ ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน	๑.๐
ง๓๒๒๓๒ ธุรกิจค้าปลีก ๕	๕.๐	ง๓๒๒๔๔ การค้ากลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	๓.๐
ง๓๒๒๔๓ ธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ ๕	๓.๐	ง๓๒๒๔๕ ฝึกงาน	๔.๐
ส๓๒๒๐๑ หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕	ส๓๒๒๐๒ หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕
พ๓๒๒๐๑ พลศึกษา ๕	๑.๐	พ๓๒๒๐๒ พลศึกษา ๖	๑.๐
รวมหน่วยกิตวิชาเพิ่มเติม	๑๒.๕		๑๑.๕
รวมหน่วยกิตทั้งหมด	๑๙.๐	รวมหน่วยกิตทั้งหมด	๑๘.๐



โครงสร้างหลักสูตรช่วงชั้นที่ ๔

โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (แผนการเรียนทั่วไป – ธุรกิจค้าปลีก)			
ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.
กต๓๕๐๑ ลูกเสือวิสามัญ/ ผู้นำเพื่อประโยชน์/ รักษาดินแดน	๒๐	กต๓๕๐๒ ลูกเสือวิสามัญ/ ผู้นำเพื่อประโยชน์/ รักษาดินแดน	๒๐
กต๓๕๐๓ แนะแนว	๒๐	กต๓๕๐๔ แนะแนว	๒๐
กต๓๕๐๕ ชุมนุมวิชาการและ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐	กต๓๕๐๖ ชุมนุมวิชาการและ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐
รวมเวลาเรียน/ภาคเรียน	๖๐	รวมเวลาเรียน/ภาคเรียน	๖๐



ระเบียบโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

ว่าด้วยการวัดผลประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๘)

โดยที่โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๒๕๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงเป็นการสมควรที่กำหนดระเบียบโรงเรียนวังม่วงวิทยาคมว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๘)”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๘)

ข้อ ๕ ให้ผู้บริหารสถานศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้



หมวดที่ ๑

หลักการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๖ การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการในต่อไปนี้

๖.๑ สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบประเมินผลการเรียนของผู้เรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ

๖.๒ การวัดและประเมินผลการเรียนต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดที่กำหนดในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๖.๓ การประเมินผลการเรียนต้องประกอบด้วย การประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน

๖.๔ การประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติของรายวิชา และระดับชั้น

๖.๕ ให้มีการประเมินความสามารถของผู้เรียนในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ในแต่ละชั้น

๖.๖ ให้มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละชั้น

๖.๗ ให้มีการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติในแต่ละช่วงชั้น

๖.๘ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนตรวจสอบผลการประเมินการเรียนได้

๖.๙ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ



หมวดที่ ๒

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๓ สถานศึกษาต้องดำเนินการวัดและประเมินผลให้ครบองค์ประกอบทั้ง ๔ ด้าน คือกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นกระบวนการที่ให้ผู้สอนใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ให้เป็นการประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนมากกว่าการตัดสินผลการเรียน ประกอบด้วย

๓.๑ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ เป็นการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ทักษะการคิด ที่กำหนดอยู่ในตัวชี้วัดในหลักสูตร ซึ่งจะนำไปสู่ การสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้

๓.๒ การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความของผู้เรียน เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่านหนังสือ เอกสารและสื่อต่าง ๆ แล้วนำเนื้อหาสาระที่อ่าน มาคิดวิเคราะห์ นำไปสู่การถ่ายทอดความคิดนั้น ด้วยการเขียน เป็นความสามารถหลักที่สำคัญและจำเป็นต้องปลูกฝังและพัฒนา ให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ให้ครูประจำวิชาดำเนินการวัดผลตามเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

๓.๒.๑ สถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนครูผู้สอน ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน และผู้แทนนักเรียน กำหนดแนวทางในการพัฒนา ประเมิน ปรับปรุงแก้ไข และตัดสินผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนรายปี และจบการศึกษาแต่ละระดับ

๓.๒.๒ ให้คณะกรรมการพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ศึกษา นิยามหรือความหมายของความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน กำหนดขอบเขต และตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ให้สอดคล้องกับบริบทและจุดเน้นในแต่ละระดับการศึกษา

๓.๒.๓ คณะกรรมการร่วมกันศึกษาหลักการประเมินและพิจารณากำหนดรูปแบบวิธีการพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนของสถานศึกษา

๓.๒.๔ กำหนดแนวทางการพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนให้สอดคล้องกับขอบเขตและตัวชี้วัด ในแต่ละระดับชั้น

๓.๒.๕ การตัดสินผลการประเมินการ อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ให้ตัดสินเป็นรายปี โดยกำหนดระดับคุณภาพ หรือเกณฑ์ในการประเมินเป็น ๔ ระดับคือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน ไม่ผ่าน เพื่อใช้ในการตัดสินผลรายปี ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องได้รับการซ่อมเสริม และผ่านการประเมินใหม่



หมวดที่ ๓

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๘ การตัดสินผลการเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

๘.๑ พิจารณาคัดสินว่า ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม และได้รับผลการเรียน ๑ ถึง ๔

๘.๒ การตัดสินพิจารณาว่าผู้เรียนจะนับจำนวนชั่วโมง / จำนวนหน่วยกิตจะต้องได้รับผลการเรียน ๑ ถึง ๔

๘.๓ ได้รับการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน เป็นรายภาค และนำไปตัดสินการเลื่อนชั้น โดยถ้าผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดให้ได้ผลการประเมินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ได้ผลการประเมิน “ไม่ผ่าน”

๘.๔ ได้รับการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเป็นรายภาค และนำไปตัดสินการเลื่อนชั้น โดยถ้าผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดให้ได้ผลการประเมินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ผลการประเมินเป็น “ไม่ผ่าน”

๘.๕ ได้รับการตัดสินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายภาคโดยถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ผลประเมินเป็น “ผ” และถ้าไม่ผ่านเกณฑ์ให้ผลประเมินได้ “มผ”

๘.๖ วัดผลปลายภาคเฉพาะผู้มีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ เสนอผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเห็นชอบ และเสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ

๘.๗ ผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนให้ได้ผลการเรียน “มส”

๘.๘ ผู้เรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดให้ได้ระดับผลการเรียน “๐”

๘.๙ ผู้เรียนที่ทุจริตในการสอบหรือทุจริตในงานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ครั้งใดก็ตาม ให้ได้คะแนน “๐” ในครั้งนั้น

ข้อ ๕ การให้ระดับผลการเรียน

๕.๑ การตัดสินผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ระบบ ตัวเลข แสดงระดับผลการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ดังนี้

ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ	ความหมาย	ระดับผลการเรียน
๘๐ - ๑๐๐	ผลการเรียนดีเยี่ยม	๔
๗๕ - ๗๙	ผลการเรียนดีมาก	๓.๕
๗๐ - ๗๔	ผลการเรียนดี	๓
๖๕ - ๖๙	ผลการเรียนค่อนข้างดี	๒.๕
๖๐ - ๖๔	ผลการเรียนน่าพอใจ	๒
๕๕ - ๕๙	ผลการเรียนพอใช้	๑.๕
๕๐ - ๕๔	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด	๑
๐ - ๔๙	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด	๐

๕.๒ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นผ่านและไม่ผ่าน ถ้ากรณีที่ผ่านกำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน” “ไม่ผ่าน”

ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
ที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
ที่มีข้อบกพร่องบางประการ

ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข
หลายประการ

๕.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทุกคุณลักษณะเพื่อการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา เป็นผ่านและไม่ผ่าน ในการผ่านกำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน” “ไม่ผ่าน” และความหมายของแต่ละระดับดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
เพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากได้ผลการประเมิน
ระดับดีเยี่ยม จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใด
ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับ



ของสังคม โดยพิจารณาจาก

๑. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑-๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับ ดี หรือ
๒. ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๘ คุณลักษณะ หรือ
๓. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน ๕-๗ คุณลักษณะ และมีบางคุณลักษณะได้ผลการประเมินระดับผ่าน

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจาก

๑. ได้ผลการประเมินในระดับผ่านทั้ง ๘ คุณลักษณะหรือ
๒. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน ๑-๔ คุณลักษณะ และคุณลักษณะที่เหลือได้ผลการประเมินระดับผ่าน

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนดโดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะขึ้นไป

๘.๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดและให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด และผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ผ” ทุกชั้นปีในระดับการศึกษานั้น

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมแต่มีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด และผู้เรียนผลการประเมินระดับ “มผ” บางชั้นปีในระดับการศึกษานั้น

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ “มผ” ครูผู้ดูแลกิจกรรมต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วนแล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้นๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ การเปลี่ยนระดับผลการเรียนจาก “๐” ให้ครูผู้สอนดำเนินการพัฒนาผู้เรียน โดยจัดสอนซ่อมเสริมปรับปรุง แก้ไขผู้เรียนในผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำแล้วประเมินด้วยวิธีการที่มีประสิทธิภาพจนผู้เรียนสามารถผ่านเกณฑ์การประเมินและให้ระดับผลการเรียนใหม่ ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “ ๑ ” ตามเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น



ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “๐” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่

๑๐.๒ การเปลี่ยนผลการเรียนจาก “ร” ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้วให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐ - ๔)

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างเรียนและปลายภาคให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “๐” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

๑๐ การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี ๒ กรณี

๑) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐

แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้ครูผู้สอนจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก้

“มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน

๒) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาทั้งหมด ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่

การเรียนซ้ำรายวิชา ผู้เรียนที่ได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัวแล้ว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ ๒ หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้หากสถานศึกษาใดไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนภาคฤดูร้อนได้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาประสานงานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

๑๐.๔ การเปลี่ยนผล “มผ” กรณีที่ผู้เรียนได้ผล “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริม

ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๑. การเลื่อนชั้น

ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อสิ้นปีการศึกษาเมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เรียนมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
๒. ผู้เรียนมีผลการประเมินผ่านทุกรายวิชาพื้นฐาน
๓. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
๔. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติม ตามโครงสร้างเวลาเรียน ที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อยตามครูประจำวิชาแจ้ง และเห็นว่าสามารถซ่อมเสริมได้ให้โรงเรียนพิจารณาขกเว้นในข้อใดข้อหนึ่งและให้เลื่อนชั้นได้

อนึ่ง ในกรณีที่ผู้เรียนมีหลักฐานการเรียนรู้ที่แสดงว่ามีความสามารถดีเลิศ โรงเรียนอาจให้โอกาสผู้เรียนเลื่อนชั้นกลางปีการศึกษา โดยโรงเรียนพิจารณาเห็นว่าในระหว่างปีผู้เรียนคนใดมีหลักฐานการเรียนรู้ที่แสดงว่ามีความสามารถดีเลิศ อาจให้โอกาสผู้เรียนเลื่อนชั้นกลางปีการศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ฝ่ายวิชาการของสถานศึกษา และผู้แทนของเขตพื้นที่การศึกษาหรือต้นสังกัด ประเมินผู้เรียน และตรวจสอบคุณสมบัติให้ครบถ้วนตามเงื่อนไข ๓ ประการต่อไปนี้

๑. มีผลการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา และมีผลการเรียนในระหว่างปีที่กำลังศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

๒. มีวุฒิภาวะเหมาะสมที่จะเรียนในชั้นที่สูงขึ้น

๓. ผ่านการประเมินผลความรู้ความสามารถทุกรายวิชาของชั้นปีที่เรียนปัจจุบันและความรู้ความสามารถทุกรายวิชาในภาคเรียนแรกของชั้นปีที่เลื่อนชั้น

การอนุมัติให้เลื่อนชั้นกลางปีการศึกษาไปเรียนชั้นสูงขึ้นได้ ๑ ระดับชั้น จะต้องได้รับการยินยอมจากผู้เรียนและผู้ปกครอง และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้น

สำหรับในกรณีที่พบว่าผู้เรียนกลุ่มพิเศษประเภทต่างๆมีปัญหาในการเรียนรู้ให้โรงเรียนดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ / ศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัด / ศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา / หน่วยงานต้นสังกัด โรงเรียนเฉพาะความพิการหาแนวทางการแก้ไข และพัฒนา

ข้อ ๑๒. การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องกรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือมีคุณลักษณะไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องให้โรงเรียนจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน เต็มตามศักยภาพ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนด เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือ เจตคติ/ คุณลักษณะไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด เป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนปกติเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล ดังนี้

๑) ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ต้องจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

๒) การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

๓) ผลการเรียนรู้ไม่ถึงเกณฑ์และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว

๔) ผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ข้อ ๑๓. การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น โรงเรียนอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียน

ผู้เรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้น โรงเรียนควรให้เรียนซ้ำชั้น แต่ทั้งนี้โรงเรียนอาจได้รับการพิจารณาใช้ดุลยพินิจให้เลื่อนชั้นได้ หากผู้เรียนมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) ผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากสาเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัย แต่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้นในข้ออื่น ๆ ครบถ้วน

๒) ผู้เรียนมีผลการประเมินผ่านมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดไม่ถึงเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละรายวิชา แต่พิจารณาเห็นว่าสามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษานั้น และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้นในข้ออื่น ๆ ครบถ้วน

๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอยู่ในเกณฑ์ผ่าน

ก่อนที่จะให้ผู้เรียน เรียนซ้ำชั้น ให้แจ้งผู้ปกครองและผู้เรียนทราบเหตุผลของการเรียนซ้ำชั้น

ข้อ ๑๔. เกณฑ์การจบ

- ๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติม ตามโครงสร้างเวลาเรียน ที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
 - ๒) ผู้เรียนต้องมียุทธการประเมินรายวิชาพื้นฐานผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด คือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของตัวชี้วัดทั้งหมด และรายตัวชี้วัดต้องผ่านการประเมินด้วยคะแนน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐
 - ๓) ผู้เรียนมียุทธการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
 - ๔) ผู้เรียนมียุทธการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
 - ๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมียุทธการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
 - ๖) การตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา โดยใช้ยุทธการประเมินระหว่างปีและปลายปี ตามสัดส่วน ที่โรงเรียนกำหนด
- โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมกำหนดให้ใช้ในการตัดสินผลการเรียนรายวิชา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยมีเกณฑ์การจบการศึกษา ระดับประถมศึกษา
๑. ผู้เรียนรายวิชาพื้นฐานชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ปีละไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชั่วโมง/ปี จำนวน ๕,๐๔๐ ชั่วโมง และรายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมเพิ่มเติม จำนวน ๒๔๐ ชั่วโมง
 ๒. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ตามโครงสร้างเวลาเรียนที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และรายวิชา/ กิจกรรมเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
 ๓. ผู้เรียนต้องมียุทธการประเมินรายวิชาพื้นฐาน ระดับ ๑ ขึ้นไปทุกรายวิชาพื้นฐาน จึงจะถือว่าผ่านรายวิชาพื้นฐาน
 ๔. ผู้เรียนต้องมียุทธการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับดีเยี่ยม/ดี/ผ่าน
 ๕. ผู้เรียนต้องมียุทธการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดีเยี่ยม/ดี/ผ่าน
 ๖. ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมปีละ ๑๒๐ ชั่วโมง และได้ยุทธการประเมิน “พ” ทุกกิจกรรม

หมวด ๔

การรายงานผลการเรียน

ข้อ ๑๕. การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งโรงเรียนต้องสรุปผลการประเมินและจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะๆ หรืออย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง อีกทั้งรายงานผลปลายปีให้ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบการให้ระดับผลการเรียน โรงเรียนกำหนดรายวิชาให้ระดับผลการเรียนเป็นระบบตัวเลขและระบบร้อยละ ให้ระดับผลการประเมิน “ดีเยี่ยม(๔)” “ดีมาก(๓.๕)” “ดี(๓)” “ค่อนข้างดี(๒.๕)” “น่าพอใจ(๒)” “พอใช้(๑.๕)” “ผ่านเกณฑ์(๑)” “ไม่ผ่านเกณฑ์(๐)”

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้ระดับการประเมิน “ดีเยี่ยม(๓)” “ดี(๒)” “ผ่านเกณฑ์(๑)” “ไม่ผ่านเกณฑ์(๐)” การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ให้ระดับการประเมิน “ดีเยี่ยม(๓)” “ดี(๒)” “ต้องปรับปรุง(๑)”

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน”



หมวดที่ ๕

เอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ ๑๖. ให้มีการจัดหาและจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ การรายงานผลการเรียนในเอกสารหลักฐานการศึกษา ได้แก่

เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบด้วย

๑) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปพ. ๑:ป) เป็นเอกสารบันทึก ผลการเรียนของผู้เรียนตามสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชาและกิจกรรมต่างๆ ที่ได้เรียนในแต่ละชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงสถานภาพและความสำเร็จในการศึกษาของผู้เรียนแต่ละคน ใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อทำงานหรือดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร) (ปพ. ๒:ป) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้กับผู้สำเร็จการศึกษาและรับรองวุฒิการศึกษาของผู้เรียน ให้ผู้เรียนนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงระดับวุฒิการศึกษาของตน

๓) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓:ป) เป็นแบบรายงานรายชื่อข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบยืนยันและรับรองความสำเร็จและวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคน ต่อเขตพื้นที่การศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

๑) แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.๔:ป) เป็นเอกสารรายงานพัฒนาการด้านคุณลักษณะของผู้เรียนเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สถานศึกษากำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นพิเศษ เพื่อการแก้ปัญหาหรือสร้างเอกลักษณ์ให้ผู้เรียนตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา เป็นการรายงานผลการประเมินที่แสดงถึงสภาพหรือระดับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละชั้น สถานศึกษาต้องจัดทำเอกสารนี้ให้ผู้เรียนทุกคนควบคู่กับระเบียบแสดงผลการเรียนของผู้เรียน เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณลักษณะของผู้เรียนเพื่อประกอบในการสมัครศึกษาต่อหรือสมัครทำงาน

๒) แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ. ๕:ป) เป็นเอกสารสำหรับผู้สอน ใช้บันทึกเวลาเรียน ข้อมูลผลการวัดและประเมินผล การเรียน ข้อมูลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนแต่ละคนที่เรียนในห้องเรียนกลุ่มเดียวกัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม และตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน สภาพการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแต่ละคน

๓) แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ. ๖:ป) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน พัฒนาการในด้านต่างๆ และข้อมูลอื่นๆ ของผู้เรียน

๔) ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ. ๗:ป) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ผู้เรียนเป็นการเฉพาะกิจเพื่อรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราว ทั้งกรณีผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้ว

๕) ระเบียบสะสม (ปพ. ๘:ป) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการและผลงานด้านต่าง ของผู้เรียนทั้งที่สถานศึกษาและที่บ้าน เพื่อประโยชน์ในการแนะแนวผู้เรียนในทุกๆ ด้าน

๖) สมุดบันทึกผลการเรียน (ปพ. ๙:ป) เป็นสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกการรายวิชาต่างๆ ที่ผู้เรียนจะต้องเรียนในแต่ละชั้น ตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา พร้อมด้วยผลการประเมินการเรียนของแต่ละรายวิชา และสถานศึกษาออกให้ผู้เรียนสำหรับใช้ศึกษาและนำเสนอให้บุคคลหรือหน่วยงานที่สนใจได้ทราบโครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาต่างๆ ของสถานศึกษา พร้อมด้วยผลการเรียนของผู้เรียนจากการเรียนแต่ละรายวิชา กรณีที่ผู้เรียนย้ายสถานศึกษาข้อมูลในสมุดบันทึกผลการเรียนรู้จะเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้เป็นข้อมูลในการเทียบโอนผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิมไปเป็นผลการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาใหม่

๑๖.๒ การรายงานคุณภาพการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่

- ๑) รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
- ๒) วารสาร/จุลสารของโรงเรียน
- ๓) จดหมายส่วนตัว
- ๔) การให้คำปรึกษาหารือเป็นรายบุคคล
- ๕) การให้พบครูที่ปรึกษาหรือการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
- ๖) การใช้ข้อมูลทาง Internet ผ่าน Web site วัตถุประสงค์ออนไลน์ของโรงเรียน

หมวดที่ ๖

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๗. ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนจากสถานศึกษาในกรณีต่าง ๆ ได้แก่การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษาและการขอกลับเข้ารับการศึกษาคือ

ข้อ ๑๘. ให้สามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆเช่น การศึกษาจากต่างประเทศและการขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว เป็นต้น

ข้อ ๑๙. การเทียบโอนผลการเรียนสามารถดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรกหรือต้นภาคเรียนแรก ที่สถานศึกษาและผู้ขอเทียบโอนเป็นนักเรียน ทั้งนี้ นักเรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน โดยสถานศึกษาที่รับการเทียบโอนควรกำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๐. การพิจารณาการเทียบโอนสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๒๐.๑ พิจารณาจากเอกสารหลักฐานการศึกษา ซึ่งจะให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ ความสามารถของนักเรียนในด้านต่าง ๆ โดยมีหลักฐานต่างๆประกอบดังนี้

- แบบคำร้องหรือยื่นความจำนงขอเทียบโอน
- แบบประเมิน
- แบบเสนอขออนุมัติผลการเทียบโอน
- ใบแจ้งผลการเทียบโอน
- ทะเบียนผู้ขอเทียบโอน
- เอกสาร/หลักฐานการศึกษาที่แสดงผลการเรียนของนักเรียน

(เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ระเบียนผลการเรียน ประกาศนียบัตร แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา และเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด)

๒๐.๒ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง การทดสอบ การสัมภาษณ์

๒๐.๓ พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติงานจริง



ข้อ ๒๑. การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน การเทียบโอนให้ดำเนินการดังนี้

๑) กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่นให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิตที่มีตัวชี้วัด/มาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มาเทียบโอนผลการเรียนและพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๒) กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลายและให้ระดับผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๓) กรณีการเทียบโอนที่นักเรียนเข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้ วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สิงหาคม ๒๕๔๕)

ข้อ ๒๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้พิจารณาการขอเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์โดยดำเนินการเป็นไปตามเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๒๓ การเทียบโอนผลการเรียน เป็นการนำผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

แนวการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

๒๓.๑ ผู้ขอเทียบโอนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา ทั้งนี้โดยผู้ขอเทียบโอนจะต้องไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบโดยสถานศึกษาดังกล่าวดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ในภาคเรียนแรก ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น

๒๓.๒ จำนวนสาระการเรียนรู้ รายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอน และอายุของผลการเรียนที่จะนำมาเทียบโอน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา ทั้งนี้เมื่อเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาเรียนอยู่ในสถานศึกษาที่จะรับเทียบโอนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

๒๓.๓ การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๕ คน

ข้อ ๒๔ การเทียบโอนให้ดำเนินการดังนี้

๒๔.๑ การเทียบระดับการศึกษา หมายถึงการนำผลการเรียน ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษานอกระบบ ไม่แบ่งระดับมาประเมินเพื่อเทียบเท่าการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง มีแนวทางการเทียบระดับการศึกษาดังนี้

๑) ผู้ขอเทียบระดับการศึกษาจะต้องไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาในระบบ หรือสถานศึกษานอกระบบที่จัดการศึกษาเป็นระบบเดียวกันกับการศึกษาในระบบ และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ในระดับที่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบ ๑ ระดับ ผู้ไม่เคยมีวุฒิการศึกษาใดๆ จะขอเทียบระดับการศึกษาได้ไม่เกินระดับประถมศึกษา

๒) ให้สถานศึกษาซึ่งเป็นที่ทำการเทียบระดับการศึกษา ดำเนินการเทียบระดับด้วยการประเมินความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ขอเทียบระดับ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้งด้วยการทดสอบ การประเมินแฟ้มผลงาน การสังเกตพฤติกรรมต่างๆ ให้ครอบคลุมคุณลักษณะของผู้เรียน ทั้งด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย ตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรที่ขอเทียบระดับ

๓) ผู้ผ่านการประเมินจะได้รับหลักฐานแสดงผลการประเมินเทียบระดับความรู้ และใบประกาศนียบัตรรับรองระดับความรู้ของกระทรวงศึกษาธิการ

๒๔.๒ การเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การนำผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และผลการศึกษา จากต่างสถานศึกษามาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่กำลังศึกษา มีแนวการดำเนินการดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการของสถานศึกษากำหนดจำนวนรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ที่สถานศึกษาจำกัดให้ผู้เรียนสามารถขอเทียบโอนได้ในการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา แต่ละช่วงชั้น ทั้งนี้ผู้เรียนจะต้องเหลือรายวิชาที่จะต้องศึกษาในสถานศึกษาอีกอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน พร้อมกับการกำหนดแนวทางและวิธีการเทียบโอนทั้งกรณีเทียบโอนผลการเรียนเดิมที่ผู้เรียนศึกษาก่อนเข้าศึกษา ในสถานศึกษา และกรณีเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนขออนุญาตไปศึกษาต่างสถานศึกษา จะต้องจัดทำเป็นระเบียบการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนด้วย

๒) สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา ให้ปฏิบัติหน้าที่กำหนดสาระ จัดสร้างเครื่องมือ สำหรับการเทียบโอนผลการเรียน และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

๓) คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ทำการเทียบโอนผลการเรียนให้ผู้เรียนในกรณีต่อไปนี้

กรณีการเทียบโอนผลการเรียนเดิม ที่เรียนศึกษามาก่อนเข้าศึกษาในสถานศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

- ๑) ให้ดำเนินการให้เสร็จในภาคเรียนแรกของผู้เรียนเข้าศึกษาในสถานศึกษา
- ๒) ให้เทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชา
- ๓) ผู้เรียนยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรขอเทียบความรู้ตามรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษา ตามจำนวนรายวิชาที่สถานศึกษากำหนดไว้ในระเบียบการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษาให้ผู้เรียนยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารหลักสูตรที่นำมาขอเทียบ และเอกสารการศึกษาที่ได้รับมา (ถ้าผู้เรียนมี)

๔) คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาหลักสูตรและหลักฐานเอกสารเดิมของผู้เรียน เพื่อเปรียบเทียบหลักสูตรที่เรียนมากับหลักสูตรของสถานศึกษาในรายวิชาที่ขอเทียบ ถ้ามีจุดประสงค์และเนื้อหาสาระตรงกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้รับเทียบโอนได้ และให้ได้ระดับผลการเรียนตามที่ได้มาในกรณีที่ผู้เรียนย้ายสถานศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากสถานศึกษาต่างระบบ ให้คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนพิจารณาว่าควรยอมรับผลการเรียนเดิมหรือไม่ ถ้าไม่ยอมรับก็ต้องประเมินให้ใหม่ด้วยวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสม

๕) คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน จัดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้เรียนใหม่ ตามตัวชี้วัดของรายวิชาที่ผู้เรียนขอเทียบในกรณีที่ผู้เรียนไม่มีเอกสาร หลักฐานการศึกษาเดิมมาแสดง หรือหลักสูตรที่ผู้เรียนนำมาขอเทียบโอนมีความสอดคล้องกับตัวชี้วัด และเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่ขอเทียบไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ผู้เรียนที่ผ่านการประเมินจะได้รับการเทียบโอนผลการเรียนได้ โดยได้ระดับผลการเรียนตามที่ประเมินได้ ส่วนผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินจะไม่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน

กรณีผู้เรียนขออนุญาตไปศึกษารายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ต่างสถานศึกษาหรือขอศึกษาด้วยตนเองให้ดำเนินการดังนี้

๑) ให้ดำเนินการโดยผู้เรียนยื่นคำร้องไปศึกษาต่างสถานที่หรือต่างรูปแบบต่อคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งจะพิจารณาผลการเรียนและความจำเป็นของผู้เรียนตามระเบียบการจัดการศึกษา ๓ รูปแบบ ของสถานศึกษาที่จะจัดการศึกษาในระบบ

๒) รายวิชาที่ผู้เรียนขอไปศึกษาต่างสถานที่ หรือต่างรูปแบบต้องมีจุดประสงค์ และเนื้อหาสาระสอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่จะนำมาเทียบโอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐



๓) กรณีผู้เรียนขอไปศึกษาต่างสถานศึกษาหรือระบบที่มีสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนแน่นอน ถ้าเห็นควรอนุญาตให้ไปเรียนได้ให้มีการประสานงาน เรื่องการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการรับโอนผลการเรียนก่อน เมื่อได้ตกลงร่วมกันเรียบร้อยแล้วจึงจะอนุญาตเมื่อศึกษาสำเร็จ ได้รับโอนผลการเรียนได้ทันที

๔) กรณีผู้เรียนขออนุญาตศึกษาด้วยตนเอง หรือศึกษาในสถานศึกษาที่ไม่สามารถติดต่อประสานได้ ถ้าคณะกรรมการพิจารณาความจำเป็นแล้ว เห็นควรอนุญาต เมื่อผู้เรียนมารายงานผลการเรียน ให้คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนทำการเทียบโอนผลการเรียนให้ผู้เรียน เช่นเดียวกันกรณี การเทียบโอนผลการเรียนเดิมที่ผู้เรียนศึกษามาก่อนเข้าศึกษาในสถานศึกษา

๕) คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน รายงานผลการเทียบโอน ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ และเสนอผู้บริหารสถานศึกษา อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน



หมวดที่ ๗ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕. ให้ใช้ระเบียบโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๕๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙) ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๒๖. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและรักษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้ การให้มีอำนาจอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๗. การเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติมระเบียบนี้ ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา แล้วเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเพื่อประกาศใช้ต่อไป

ข้อ ๒๘. ในกรณีนักเรียนที่เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ซึ่งควรจบหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๕๒ หรือก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๒ แต่ไม่สามารถจบหลักสูตรได้ตามกำหนดให้ใช้ระเบียบฉบับนี้

ข้อ ๒๙. ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๐. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ให้เสนอคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติ และให้ความเห็นชอบก่อนนำไปใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางปราณี ลายเสือ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

ระเบียบโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนวังม่วงวิทยาคมได้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมกับสภาพและวัย เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบายของโรงเรียนและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จึงสมควรปรับปรุง และตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบของโรงเรียนวังม่วงวิทยาคมที่มีอยู่เดิม ระเบียบ ประกาศ หรือข้อตกลงอื่นๆซึ่งขัดแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้หัวหน้างานกิจการนักเรียน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ การปฏิบัติตนโดยทั่วไปของนักเรียน

๕.๑ นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เช่น

๑. นักเรียนทุกคนต้องมีผู้ปกครองที่ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๕๘ ถ้าเปลี่ยนผู้ปกครองใหม่ต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ

๒. ต้องแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

๕.๒ นักเรียนทุกคนต้องมาโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ และตรงเวลา การหยุดเรียนจะต้องปฏิบัติ ให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการลา

๕.๓ นักเรียนทุกคนต้องมีความสามัคคีในหมู่คณะ รุ้่น้องนั้บถึ่รู่่นพี่ รู่่นพี่ประพฤติปฏิบัติตน ให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่รู่่น้อง พึงละเว้นการทะเลาะวิวาท หรือการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดการ แดกแยก

๕.๔ นักเรียนต้องรู้จักการระบุดคคตต้องทำความเคารพเมื่อพบครูทุกท่านทั้งในและนอกโรงเรียน รู้จักกล่าวคำว่า “สวัสดี ขอโทษ ขอบคูน” ในโอกาสสมควร

๕.๕ เมื่อมาติดต่อกับทางโรงเรียนทุกครั้งไม่ว่ากรณีใด โอกาสใด ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน ห้ามสวมรองเท้าแตะฟองน้ำ ถ้าแต่งกายไม่สุภาพโรงเรียนจะไม่รับติดต่อด้วย

๕.๖ ห้ามนักเรียนมีไว้หรือนำมาซึ่งอุปกรณ์การพนันทุกชนิดมาโรงเรียน หรือห้ามเล่นการพนัน ทุกชนิดทุกประเภทในบริเวณโรงเรียน

- ๕.๗ ห้ามนักเรียนนำเครื่องประดับหรือของมีค่าที่เกินความจำเป็นมาโรงเรียน เช่น วิทยุ กล้องถ่ายรูป โทรศัพท์ แวนกันแดด อื่นๆ (หากจำเป็นจะต้องนำมาโรงเรียนต้องขออนุญาตหัวหน้างานกิจการนักเรียนก่อน)
- ๕.๘ ห้ามนักเรียนสูบบุหรี่ สูบกัญชา ดื่มสุรา เสพยาเสพติด หรือของมีเมาทุกชนิดและมีหนังสือ ภาพ เทป ที่ขัดต่อศีลธรรมไว้ครอบครอง
- ๕.๙ นักเรียนต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี หากผู้ใดทำให้เกิดการชำรุดเสียหาย ผู้นั้นจะต้องรู้สำนึกในความรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายให้กับทางโรงเรียน
- ๕.๑๐ นักเรียนต้องไม่ชักชวนเพื่อนนักเรียนและผู้อื่นไปตามสถานที่ต่างๆ ซึ่งสถานที่นั้นเวลานั้นไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน หรือการจัดทัศนกิจที่ไม่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน
- ๕.๑๑ นักเรียนต้องไม่เล่นเกินเหตุ ข่มขู่ ข่มเหง ก้าวร้าว หรือทำร้ายผู้อื่น
- ๕.๑๒ นักเรียนต้องไม่ถือของผู้อื่นเป็นของตน
- ๕.๑๓ นักเรียนต้องปฏิบัติตนให้เป็นคนมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รู้จักเกรงใจผู้อื่น
- ๕.๑๔ นักเรียนต้องเป็นผู้เสียสละทั้งกาย ใจ และสมอง เพื่อช่วยเหลืองานต่างๆ เพื่อพัฒนาโรงเรียน ให้เจริญก้าวหน้าในทุกๆ ด้าน
- ๕.๑๕ นักเรียนต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำตักเตือนของครูทุกท่าน
- ๕.๑๖ นักเรียนต้องเป็นผู้มีประชาธิปไตยอันอยู่ในขอบเขตที่ถูกต้อง มีความเข้าใจหน้าที่และสิทธิของตน รู้จักเคารพในสิทธิของผู้อื่น
- ๕.๑๗ การเข้าพบครูทุกครั้งให้นักเรียนสำรวมกิริยา วาจา มารยาทให้เรียบร้อย ถ้าเป็นกลุ่ม ควรเข้าแถวจัดลำดับก่อนหลัง ไม่ควรลุ่มล่อม

ข้อ ๖ การปฏิบัติตนในการมาโรงเรียนของนักเรียน

- ๖.๑ ต้องแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน ชุดลูกเสือ เนตรนารี ชุดนักศึกษาวิชาทหารและชุดกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด
- ๖.๒ ต้องมีเครื่องแบบเรียนให้ครบ
- ๖.๓ ต้องมาโรงเรียนให้ทันสัญญาณเข้าแถว (เวลา ๐๘.๐๐ น.)
- ๖.๔ ในวันหยุดราชการ หยุดเรียน ถ้าโรงเรียนหรือครูมีความประสงค์จะให้นักเรียนมาโรงเรียนเพื่อทำกิจกรรมใดๆ จะมีใบขออนุญาตให้ผู้ปกครองทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง
- ๖.๕ การมาโรงเรียนในวันหยุด แต่ยังเป็นวันราชการปกติ นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย
- ๖.๖ ไม่อนุญาตให้นักเรียนมาค้างที่โรงเรียนหรือมาโรงเรียนในวันหยุดโดยไม่ได้รับอนุญาต

๖.๗ เมื่อเลิกเรียนแล้วต้องรับกลับบ้านเว้นแต่จะมีครูควบคุมการฝึกซ้อมหรือเล่นกีฬา

ข้อ ๗ การปฏิบัติตนก่อนเข้าห้องเรียนหรือการเข้าแถวเคารพธงชาติ โดยถือปฏิบัติดัง

๗.๑ เมื่อได้ยินสัญญาณครั้งที่ ๑ ให้นักเรียนทุกคนมาแถวที่หน้าเสาธง

๗.๒ สัญญาณครั้งที่ ๒ นักเรียนทุกคนเข้าแถวเรียบร้อย (นักเรียนคนใดอยู่ในโรงอาหารหรือบริเวณอื่นนอกสถานที่ที่เข้าแถวถือว่าผิดระเบียบ ต้องถูกบันทึกความผิด หากมีครูไปพบเห็น)

๗.๓ หัวหน้าเวรบอกทำความเคารพธงชาติ ขณะที่ตัวแทนนักเรียนเชิญธงขึ้นสู่ยอดเสา นักเรียนร้องเพลงชาติพร้อมกัน

๗.๔ ตัวแทนนักเรียนนำสวดมนต์ ไหว้พระ แม่เมตตา ร้องเพลงสรรเสริญ และร้องเพลงมาร์ชโรงเรียน

๗.๕ พังครู หรือตัวแทนนักเรียนแจ้งเรียน แจ้งข่าวประจำวันของโรงเรียนด้วยความสงบและเป็นระเบียบ

๗.๖ หัวหน้าเวรบอกแยก (เวลา ๐๘.๒๐ น.) เพื่อพบครูที่ปรึกษาที่ห้องเรียน โดยเดินเป็นแถวอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

ข้อ ๘ การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในอาคารเรียน

๘.๑ การเดินบนอาคารเรียนให้เดินชิดขวา

๘.๒ ไม่ทำเสียงอึกที่รบกวนชั้นอื่นๆ ที่กำลังเรียนอยู่

๘.๓ ช่วยรักษาความสะอาดของอาคารเรียน

๘.๔ ไม่วิ่งหรือเล่นเกมต่างๆ เช่น บาสเกตบอล ฟุตบอล หรือกีฬาอื่นๆ

๘.๕ ไม่ปีนหรือนั่งบนราวบันได ขึ้นบันได ซายคา ระเบียงอาคาร เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุแก่นักเรียน

๘.๖ ไม่เขียนข้อความ ชูดขีด ภาพเครื่องหมายให้เป็นรอยตามฝาผนังอาคารเรียน ห้องน้ำ ห้องสมุดของโรงเรียน

๘.๗ เมื่อทำความสะอาดห้องเรียนหลังเลิกเรียนตอนเย็นแล้วทุกคนต้องออกจากห้องเรียน

ข้อ ๙ การปฏิบัติตนในห้องเรียน

๙.๑ นักเรียนต้องตั้งใจเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในห้อง ไม่ลุกออกจากที่นั่งโดยไม่ได้รับอนุญาต

๙.๒ ไม่เอางานวิชาอื่นขึ้นมาทำโดยที่ครูผู้สอนไม่อนุญาต

๙.๓ หากอาจารย์ไม่เข้าสอนเกิน ๕ นาที ให้หัวหน้าห้องรับรายงานหมวดวิชา หรือกลุ่มงานเพื่อจัดครูเข้าสอนแทน

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการออกนอกห้องเรียน ในขณะที่มีการเรียนการสอน

- ๑๐.๑ ในระหว่างที่มีชั่วโมงการเรียนการสอน นักเรียนจะต้องอยู่ในห้องเรียน
- ๑๐.๒ หากมีความจำเป็นต้องออกนอกห้องเรียนให้ขออนุญาตครูที่กำลังสอน แล้วไม่ควรลาออกนอกห้องเรียนในคาบแรกที่เข้าเรียนทั้งตอนเช้าและหลังพักกลางวัน
- ๑๐.๓ หากครูไม่อยู่ในห้องเรียนให้ทุกคนอยู่เฝ้าห้องด้วยความเรียบร้อยไม่ส่งเสียงดังรบกวนห้องข้างเคียง ถ้าจะออกนอกห้องเรียนให้แจ้งหัวหน้าชั้นทราบ

ข้อ ๑๑ การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการเดินเปลี่ยนระหว่างคาบเรียน

- ๑๑.๑ เดินเป็นแถวให้เรียบร้อยโดยเดินชิดขวาตลอด
- ๑๑.๒ ไม่แหวะหรือไปทำธุระที่อื่นในขณะที่เดินเปลี่ยนคาบเรียน
- ๑๑.๓ หากมีความประสงค์จะไปธุระส่วนตัว เช่น ปัสสาวะ ดื่มน้ำ หรืออื่นๆ ให้ขออนุญาตครูประจำวิชาในวิชาถัดไป
- ๑๑.๔ หากเข้าห้องช้าในระหว่างเปลี่ยนคาบเรียน ครูประจำวิชาอาจทำโทษตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๒ การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการมสย

- ๑๒.๑ ถ้ามาไม่ทันเข้าแถว เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๒๐ น. ห้ามเข้าไปในแถวโดยไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าแถวกลุ่มผู้มาสาย โดยอยู่ในความดูแลของครูเวร หรือผู้ที่ทางโรงเรียนกำหนด
- ๑๒.๒ มาไม่ม่นเข้าเรียน เวลา ๐๘.๔๐ น. เป็นต้นไปต้องปฏิบัติดังนี้
 ๑. ถ้านักเรียนมาสายเกิน ๑ ครั้ง ครูที่ปรึกษาจะแจ้งผู้ปกครองเพื่อรับทราบสาเหตุและช่วยกันแก้ไขต่อไป
 ๒. หากมีการมาสายซ้ำอีก ทางโรงเรียนจะทำโทษตามสมควร และเชิญผู้ปกครองทราบเพื่อหาทางแก้ไข

ข้อ ๑๓ การปฏิบัติตนในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียนแล้วต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของครู จะออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยพลการไม่ได้โดยเด็ดขาด จนกว่าจะถึงเลิกเรียน นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนระหว่างเรียนได้เมื่อ

- ๑๓.๑ ผู้ปกครองมาขออนุญาตด้วยตนเอง
- ๑๓.๒ ผู้ปกครองเขียนหนังสือขออนุญาตให้เรียนถือมา ให้นักเรียนกรอกแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนตามรายการที่กำหนดโดยผ่านความเห็นชอบของครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน และหัวหน้างานกิจการนักเรียน
- ๑๓.๓ ในกรณีที่นักเรียนลืมอุปกรณ์การเรียน สิ่งของ เมื่อมาถึงโรงเรียน ทางโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้ออกนอกบริเวณเพื่อกลับไปเอาของสิ่งนั้น

๑๓.๔ ในกรณีที่เป็น เช่น รับธนาณัติ พัสตุ ไปธนาการ ใหห้หัวหน้างานกิจการนักเรียนพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑๔ การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการลาป่วย – ลาป่วย

๑๔.๑ การลาหยุดโรงเรียนเนื่องจากมีกิจธุระหรือป่วยทุกครั้งนักเรียนจะต้องใช้แบบฟอร์มการเขียนใบลาของโรงเรียน และยื่นใบลาเมื่อมาถึงโรงเรียนในวันแรก

๑๔.๒ การลาป่วย เมื่ออยู่ในโรงเรียน

๑. แจงครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน เพื่อขออนุญาตเข้าพักห้องพยาบาล

๒. กรณีป่วยต้องกลับบ้าน ต้องแจงต่อกลุ่มงานกิจการนักเรียน และนาใบอนุญาตไปแจงแก่ครูที่ปรึกษา และครูผู้สอน จึงอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนได้

๑๔.๓ ทุกครั้งที่นักเรียนลา หรือหยุดเรียน ผู้ปกครองอาจแจงให้ทางโรงเรียนทราบในทางโทรศัพท์ได้ โดยโทร ๐๓๖ – ๓๖๔๔๓๔

ข้อ ๑๕ การขาดเรียน โรงเรียนไม่ประสงค์ให้นักเรียนขาดเรียนไม่ว่ากรณีใดๆ นักเรียนคนใดขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ โรงเรียนได้วางหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

๑๕.๑ ขาดเรียน ๑ วัน ครูที่ปรึกษาจะติดต่อโดยแจงผู้ปกครอง

๑๕.๒ หากนักเรียนขาดเรียน ๒ วัน ติดต่อกันโดยไม่ได้รับแจงจากผู้ปกครองจะดำเนินการ ดังนี้

๑. ครูที่ปรึกษาจะส่งใบแจงผู้ปกครองครั้งที่ ๒

๒. หากไม่ได้รับการติดต่อภายใน ๒ วัน ทางโรงเรียนยังไม่ทราบเหตุผล จะเชิญผู้ปกครองมาพบที่โรงเรียนจะติดต่อกันเป็นครั้งที่ ๓

๓. หากผู้ปกครองไม่ติดต่อกันอีก กลุ่มงานกิจการนักเรียนจะนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งจำหน่ายพ้นสภาพการเป็นนักเรียนของโรงเรียนวังมวงวิทยาคม

ข้อ ๑๖ การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการพบกับบุคคลภายนอกกว่าให้ปฏิบัติดังนี้

๑๖.๑ นักเรียนต้องแจงให้ผู้ปกครอง – ญาติ เพื่อน ทราบว่านักเรียนอยู่ชั้นอะไรห้องที่เท่าไร

๑๖.๒ ให้ผู้มาขอพบนักเรียนรอที่ห้องกิจการนักเรียน และงานกิจการนักเรียนควรถามสอบด้วยว่ามาติดต่อเรื่องอะไร

๑๖.๓ หากกลุ่มงานกิจการนักเรียนพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็น อาจไม่ให้พบกับนักเรียนก็ได้

ข้อ ๑๗ การหนีเรียน หากนักเรียนหายไปจากห้องเรียนในเวลาเรียน โดยไม่ได้แจ้งให้ครูประจำวิชาทราบ ถือว่า “หนีเรียน” ถ้ามีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติภารกิจต่างๆ เช่น ไปตอบปัญหา แข่งกีฬา ต้องแจ้งให้ครูประจำวิชาทราบ หากไม่แจ้งถือว่าหนีเรียน ครูประจำวิชาจะทำโทษและบันทึกไว้ในสมุดติดตามการเรียนการสอนหรือแจ้งครูที่ปรึกษาทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๘ การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการประชุม

โรงเรียนจะจัดให้มีการประชุมนักเรียนในหอประชุมทุกวันศุกร์ (คาบสุดท้าย) โดยถือปฏิบัติดังนี้

- ๑๘.๑ นักเรียนจะต้องถือว่าเป็นหน้าที่ของนักเรียนที่จะต้องเข้ารับฟังการประชุมทุกครั้ง
- ๑๘.๒ คณะกรรมการนักเรียนระดับชั้นจะเป็นผู้จัดเตรียมและรับผิดชอบในการจัดโต๊ะหมู่บูชา อุปกรณ์การประชุม นำสวดมนต์ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- ๑๘.๓ เดินเข้าห้องประชุมอย่างมีระเบียบ นั่งประจำที่ของตนเองอย่างสงบ ไม่พูดหรือส่งเสียงดัง
- ๑๘.๔ หักหน้าห้องเรียนรายงานชื่อนักเรียน ที่ขาดประชุมต่อครูที่ปรึกษา
- ๑๘.๕ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม ต้องร่วมกันร้องเพลงสรรเสริญพระบารมีด้วยความสงบ พร้อมเพรียงกัน
- ๑๘.๖ นักเรียนต้องได้รับอนุญาตให้ออกจากหอประชุมเสียก่อน จึงแยกออกจากหอประชุมอย่างมีระเบียบเรียบร้อย

ข้อ ๑๙ การปฏิบัติตนในการรับประทานอาหาร

- ๑๙.๑ ไม่รับประทานอาหารก่อนเวลาพัก หรือก่อนเวลาที่โรงเรียนกำหนดโดยเฉพาะสัญญาณครั้งที่ ๑ (๐๘.๐๐ น) เมื่อเข้าแถวตอนเช้า
- ๑๙.๒ ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มไปรับประทานนอกโรงเรียนหรือในห้องเรียน
- ๑๙.๓ นักเรียนที่นำอาหารมาจากบ้านให้นำไปรับประทานในโรงอาหารหรือที่โรงเรียนจัดไว้ให้
- ๑๙.๔ รับประทานอาหารด้วยกิริยามารยาทที่เรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดังหรือคุยกัน ในขณะที่รับประทานอาหาร

ข้อ ๒๐ การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการแสดงความเคารพ

การแสดงความเคารพเป็นความแสดงออกของผู้ที่ได้รับการศึกษาและเป็นผู้ที่มีวินัยในตนเองอย่างดี จึงกำหนดหลักปฏิบัติเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีอุปนิสัยรู้จักเคารพครู และผู้ใหญ่ ดังนี้

๒๐.๑ การแสดงความเคารพภายในบริเวณ โรงเรียน

๑. เมื่อครูเข้าห้องเรียนก่อนหรือก่อนออกจากห้องเรียน หัวหน้าบอกคำว่า “นักเรียน ... เคารพ” ให้นักเรียนทุกคนยืนขึ้น โดยนักเรียนชายจะกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” พร้อมกับไหว้ นักเรียนหญิงจะกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” พร้อมกับไหว้

ระเบียบโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยเห็นเป็นการสมควรที่จะวางระเบียบว่าด้วยการประพฤตินักเรียนเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นการส่งเสริมระเบียบวินัยของนักเรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๘ จึงออกเป็นระเบียบ ของโรงเรียนเรียกว่า ระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๕๘ ดังนี้

หมวด ๑ บทลงโทษ

ข้อ ๑ การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดมี ๔ สถาน คือ

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทำทัณฑ์บน
๓. ตัดคะแนนความประพฤติ
๔. ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

หมวด ๒ ลักษณะความประพฤติ

ข้อ ๒ ความประพฤติที่ถือว่าเป็นความผิดขั้นร้ายแรง

ความผิดขั้นร้ายแรงของนักเรียน หมายถึง ความผิดทั้งหลายทั้งที่นำความเสียหายและความเสื่อมเสีย มาสู่โรงเรียน และส่วนรวมอย่างร้ายแรงหรือความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาหรือความผิดที่กระทบกระเทือน ต่อระเบียบวินัยอันดี และขนบธรรมเนียมประเพณีของชาติไทย ความผิดขั้นร้ายแรง ได้แก่

๑. ผู้สาวขั้นร้ายแรง
๒. ลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้น จี้ทรัพย์
๓. ทำร้ายร่างกายผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บสาหัส
๔. เสพสุรา เครื่องดองของเมา หรือยาเสพติดให้โทษทุกชนิด
๕. ท่องเที่ยวในสถานเริงรมย์ในยามวิกาล
๖. แสดงกิริยาจาหลบหลู่ดูหมิ่นครูอย่างร้ายแรง
๗. พกพาอาวุธเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน

๘. ประพฤติตนเป็นนักเลงการพนัน
๙. ประพฤติตนเป็นนักเลงอันธพาล
๑๐. ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน หรือทรัพย์สินของราชการโดยเจตนา
๑๑. ฝ่าฝืนคำสั่งของโรงเรียนเกี่ยวกับเรื่องระเบียบวินัย
๑๒. ทำความผิดอื่นที่มีลักษณะร้ายแรงทำนองเดียวกับที่กล่าวมาข้างต้น

บทลงโทษ : ถ้านักเรียนกระทำความผิดตามข้อ ๒ ถือว่าทำความผิดขั้นร้ายแรงจะถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ และทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๓ ความประพฤติที่ถือว่าเป็นความผิดขั้นปานกลาง

ความผิดขั้นปานกลาง หมายถึง ความผิดทั้งหลายที่ไม่ถึงขั้นร้ายแรงตามข้อ ๑ แต่อาจจะเป็นความผิดอันจะทำให้เกิดความผิดขั้นร้ายแรงต่อไปได้ เช่น

๑. ประพฤติตนส่อไปทางชู้สาว
๒. เทียบกลางคืนเป็นนิจ
๓. สูบบุหรี่
๔. ประพฤติตนไม่สุภาพเรียบร้อย และไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน
๕. แสดงกิริยาไม่เคารพ คารวะต่อครู
๖. แต่งกายไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน และไม่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนเป็นประจำ
๗. ก้าวร้าว - รังแกเพื่อนนักเรียนด้วยกันเป็นประจำ
๘. ยุยงส่งเสริมสนับสนุน หรือให้การสนับสนุนบุคคลอื่นกระทำความผิด
๙. ทะเลาะวิวาทถึงขั้นใช้พละกำลัง
๑๐. เล่นการพนัน หรือเล่นการพนันอื่นๆ ที่มีลักษณะพนัน
๑๑. จัดเขียนฝาผนังห้องเรียน โต๊ะเรียนด้วยข้อความต่างๆ หรือข้อความที่สุภาพ
๑๒. หลับหนีออกนอกบริเวณโรงเรียน

บทลงโทษ : ถ้านักเรียนกระทำความผิดตามข้อ ๓ ถือว่าเป็นความผิดขั้นปานกลาง จะถูกลงโทษทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๔ ความประพฤติที่ถือว่าเป็นความผิดชั้นเบา

ความผิดชั้นเบา หมายถึง ความผิดที่กระทำลงไปแล้วไม่กระทบกระเทือนต่อบุคคลอื่นหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น หรือทรัพย์สินของส่วนรวมและราชการ แต่การกระทำผิดนั้นส่งผลถึงอุปนิสัยหรือนิสัยที่ไม่ดี เช่น

๑. หลีกเลี้ยงและขาดเรียน โดยเจตนา
๒. มาโรงเรียนสายโดยเจตนา
๓. แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียนเป็นครั้งคราว
๔. ไม่รักษาความสะอาดของตนเอง และอาคารสถานที่ของโรงเรียน
๕. ไม่รับผิดชอบต่อการศึกษเล่าเรียน
๖. แสดงกิริยาจาหยาบคาย
๗. หลบหนี ละเลย หลีกเลี้ยง การเข้าแถวตามระเบียบของโรงเรียน
๘. เข้าห้องเรียนช้าเป็นนิตย์
๙. ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นขณะอยู่ในห้องเรียน
๑๐. ไม่ให้ความร่วมมือต่อกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
๑๑. ความผิดอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกันกับข้างต้น

บทลงโทษ : ถ้านักเรียนกระทำความผิดตามข้อ ๔ ถือว่าเป็นความผิดชั้นเบาจะถูกลงโทษว่ากล่าวตักเตือน ทำทัณฑ์บน

หมวด ๓ บทเฉพาะ

ข้อ ๕ ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดแต่ละครั้ง จะบันทึกการลงโทษในทะเบียนประวัตินักเรียน แล้วแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ถ้านักเรียนคนใดกระทำความผิดขึ้นปานกลาง และขึ้นเบามีการกระทำซ้ำอีกถือว่าเป็นความผิดที่กระทำโดยเจตนา จะถือว่าเป็นความผิดขั้นร้ายแรงทั้งนี้แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ให้หัวหน้างานกิจการนักเรียนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางปราณี ลายเสือ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

หมายเหตุ ครูทุกท่านมีสิทธิ์โดยชอบที่จะกล่าวตักเตือนหรือทำโทษนักเรียนโดยการคัดคะแนนความประพฤติตามความผิดที่ปรากฏ และเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน



ระเบียบโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม แต่งกายได้ถูกต้องตามระเบียบ และให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน จึงควรปรับปรุงและตราระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบเดิม ที่กำหนดไว้แล้ว และขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้หัวหน้างานกิจการนักเรียนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ นักเรียนจะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกาย ดังต่อไปนี้

๕.๑ ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่โรงเรียนกำหนด

๕.๒ ห้ามไว้หนวด เครา เจาะหู หรือลิ้น

๕.๓ ห้ามข้อมือ คัดผม ซอยผม หรือไว้ผมยาวกว่าที่ระเบียบกำหนด

๕.๔ ห้ามไว้เล็บ แต่งเล็บ ทาเล็บ

๕.๕ ห้ามทาปาก เขียนคิ้ว แต่งหน้า ใช้เครื่องสำอาง หรือใช้สิ่งแปลกปลอมเพื่อการเสริมสวย

๕.๖ ห้ามใช้เครื่องประดับใดๆ ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ และใช้สายนาฬิกาที่สุภาพ

๕.๗ นักเรียนหญิง ให้ใส่เสื้อชั้นในชนิดคอกระเช้าสีขาวสวมทับเสื้อชั้นในธรรมดาอีกชั้นหนึ่ง

๕.๘ ห้าม นักเรียนชายและนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย ปลอมชายเสื้อ ออกนอกกางเกง และกระโปรง

๕.๙ ต้องแต่งกายให้ดูสุภาพ และไม่ควรใช้เครื่องแต่งกายที่ราคาแพงเกินไป

๕.๑๐ ห้ามนักเรียนปัก ปะ หรือ ติดสติ๊กเกอร์ ที่ส่วนส่วนหนึ่งของเครื่องแบบ

๕.๑๑ ห้ามสวมเครื่องแบบของผู้อื่น หรือ ให้ผู้อื่นสวมเครื่องแบบของตนเอง

๕.๑๒ ห้ามพับแขนเสื้อ และห้ามปลดกระดุมเสื้อเกินกว่า ๑ เม็ด

ข้อ ๖ เครื่องแบบที่กำหนดให้

๖.๑ เครื่องแบบนักเรียนชาย

๑. กางเกงขาสั้น เป้าไม้สั้น เวลาสวมขอบกางเกงไม่ต่ำกว่าระดับสะดือ ขาไม่บานหรือฟิตจนเกินไป ขนาดกว้างระหว่าง ๘ – ๑๐ ซม.ปลายขากางเกงเมื่อขึ้นตรง สูงกว่าลูกสะบ้าไม่เกิน ๘ ซม. ผ่าตรงกลาง มีซิปปหรือกระดุมขนาดย่อมติดซ่อนไว้ข้างในกระเป๋าด้านข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋่า ไม่มีกระเป๋าลังรอบเอวมีหูขนาดกว้าง ๑ – ๑.๕ จำนวน ๖ – ๗ หู พอเหมาะสำหรับร้อยเข็มขัดสวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย

๒. เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง สีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าที่สามารถรักษารูปทรงเอาไว้ได้ ผ่าอกตลอด มีสาบน้าพับด้านนอกกว้าง ๔ ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอก แผ่นหลังเรียบ ไม่ตีเกล็ดหรือมีจีบ มีกระเป๋าระดับราวนม เบื้องซ้าย ๑ กระเป๋่า ขนาดกว้าง ๘ – ๑๒ ซม. ลึก ๑๐ – ๑๕ ซม. พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ เสื้อนักเรียน ปักอักษรย่อ ว.ม.ว. ที่หน้าอกเบื้องขวา ปักชื่อ – นามสกุล ที่หน้าอกเบื้องซ้าย เสื้อนักเรียน

๓. เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๓ – ๔ ซม. ความยาวตามส่วนขนาดตัวนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะเงินสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัดมีเข็มสอดเพียงเข็มเดียว มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด ๑ ปอกขนาดกว้าง ๑.๕ ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด เข็มขัดนี้ใช้สอดเข้าไปในห่วงกางเกง การสวมห้ามกลับด้านออก

๔. กระเป๋่า โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนใช้กระเป๋่า ดังต่อไปนี้ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๑) กระเป๋่าเป้ของโรงเรียน

๒) กระเป๋าลือของโรงเรียน

๕. รองเท้า ใช้รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูกบนหลังเท้า ผ้าใบสีดำเรียบไม่มีลวดลายหรือสีอื่น ปนเชือกผูกแน่นพื้นรองเท้าใช้สีเดียวกับรองเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม. ให้สวมหุ้มส้นตลอดเวลา

๖. ถุงเท้าใช้ถุงเท้าสั้น ที่ไม่สั้นกว่าตาตุ่ม สีขาว ไม่มีลวดลาย

๗. ผมนักเรียนชาย ม. ต้น ให้ตัดผมเกรียนทั้งด้านข้างและด้านหลัง ผมนบศีรษะยาวไม่เกิน ๓ ซม. ไม่ใส่น้ำมันหรือเจล และไม่เปลี่ยนสีผม

ผมนักเรียนชาย ม. ปลาย ตัดผมทรงสูง ด้านข้างโดยรอบตัดสั้นเกรียน ด้านบนยาวไม่เกิน ๔ ซม. ไม่หวีแสกกลางหรือหวีเสยตั้ง และไม่ใส่น้ำมันหรือเจล และไม่เปลี่ยนสีผม

๘. เสื้อพลศึกษา อนุญาตให้ใช้เฉพาะวันที่เรียนพลศึกษาเท่านั้น ใช้เสื้อคอโปโลสีม่วง มีเครื่องหมายตราโรงเรียนที่กระเป๋าด้านซ้าย และสวมกางเกงพลศึกษาของโรงเรียนกำหนดเท่านั้น

๖.๒ เครื่องแบบนักเรียนหญิง

๖.๒ เครื่องแบบนักเรียนหญิง

๑) ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. กระโปรงสีกรมท่าไม่มีลวดลาย มีลักษณะเป็นกระเป๋าทรงกลม ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบออกด้านนอกข้างละ ๓ จีบ เย็บทับจีบลงมาประมาณ ๖ – ๗ ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม ความยาวของกระโปรงเลยใต้เข้ามาประมาณ ๑ ฝ่ามือ เวลานั้นคุกเข่ากระโปรงยาวปิดหัวเข่าให้ชายกระโปรงติดพื้น ไม่รัดรูป ปลายกระโปรงบาน ไม่เป็นทรงตรงหรือปลายแคบ

๒. เสื้อ ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่เป็นมัน และไม่บางเกินไป ไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้าแพร ผ้าดิบ หรือผ้าที่บางไม่สามารถรักษารูปทรงเอาไว้ได้ ตัวเสื้อเป็นคอพับในตัว สีกพอสวมควรสวมสีระยะเข้าได้สะดวก สบายคล่องเข้าข้างในมีปกขนาด ๑๐ ซม. ใช้ผ้าเย็บแบบเข้าถ้ำ แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนมีจีบเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง ๓ ซม. ขนาดตัวเสื้อกว้างพอเหมาะสำหรับกับลำตัว ไม่รัดเอว ที่ริมขอบล่างขวา ติดกระเป๋ ขนาดกว้าง ๕ ซม. ปักอักษร ว.ม.ว. ที่หน้าอกเบื้องขวา ปักชื่อ – นามสกุล ที่หน้าอกเบื้องซ้ายเสื้อนักเรียน

๓. ผ้าผูกคอ (คอซอง) ผ้าสีกรมท่า ชายสามเหลี่ยมกว้าง ๓.๕ – ๕ ซม. ยาว ๘๐ – ๑๐๐ ซม. ผูกเงื่อนกะลาส ให้ปมของเงื่อนอยู่ระดับเดียวกับคอเสื้อ

๔. เสื้อชั้นในสีครีม สีเนื้อ หรือสีสุภาพ เอวยาว ถ้าใช้ทรงแบบบราเซียร์ตัวสั้นหรือตัวยาวต้องสวมเสื้อชั้นในสีขาวทับอีกตัวหนึ่ง

๕. รองเท้าใช้รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย แบบหุ้มส้น หุ้มปลา หุ้มมน มีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม.

๖. ถุงเท้าใช้ถุงเท้าสั้น ที่ไม่สั้นกว่าคางคก สีขาว ไม่มีลวดลาย

๗. ผม ตัดผมสั้น ไม่มัด ไม่ซอย ไม่มัดม้วนปลาย ตัดธรรมดายาวประมาณปลายหู ไม่ใส่ครีมหรือน้ำมัน ไม่ฉีดสเปรย์ ไม่ย้อม ไม่ตัดผมหน้าม้า ไม่เปลี่ยนสีผมและต้องงดติดกับสีคำให้เรียบร้อย โรงเรียนอนุโลมให้ไว้ผมยาวได้ แต่ต้องปฏิบัติตามระเบียบต่อไป

๑) ต้องรวบผมให้เรียบร้อย ไม่มัด ไม่ย้อม ไม่ยัดผม เมื่ออยู่ในเครื่องแบบนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นเมื่อต้องการหวีหรือจัดผม ให้เรียบร้อยในห้องน้ำเท่านั้น ผมที่รวบแล้วจุกรวมจะต้องอยู่ในระดับขอบหูด้านบน ไม่มีไรผมหรือจอนที่รุงรังที่ด้านข้าง ส่วนด้านหน้าจะต้องไม่ปล่อยยาวในลักษณะผมม้าหรือยกกระบังหน้าให้สูงขึ้น

๒) อุปกรณ์ที่ใช้การรวบผมหรือมัดผม ต้องเป็นยางสีดำและผูกด้วยโบว์สีขาว ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้าง ๑ – ๑.๕ นิ้ว ถ้าจำเป็นต้องติดกิ๊บ ให้ใช้เฉพาะสีดำเพียงสีเดียว อุปกรณ์อื่นๆ นอกเหนือจากนี้ห้ามใช้เด็ดขาด

๓) ผมที่ไว้ยาวจะยาวได้ไม่เกินถึงกลางสะบักหลัง (ขอบบนของเสื้อชั้นใน)

๔) การไว้ผมยาวของนักเรียนต้องไม่เป็นข้ออ้าง หรืออุปสรรคในการเรียน หรือทำให้เสียเวลา เช่น ทำให้งานโรงเรียนสายเพราะเสียเวลาในการทำผมหรือต้องแต่งผมหรือต้องหวีในขณะเรียน

๘. ชุดพลศึกษา ใช้กางเกงวอร์มสีดำ ห้ามใช้กางเกงผ้าร่ม กระเป๋าช้างตะเข็บมีzip ปิด – เปิด รองเท้าใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่มีเส้นที่ขอบรองเท้าเป็นสีอื่น ผูกเชือก ใช้เฉพาะวันที่มีเรียนพลศึกษาเท่านั้น เสื้อโปโลสีม่วงตราโรงเรียน

๒) ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. กระโปรงสีกรมท่าไม่มีลวดลาย มีลักษณะเป็นกระเป๋าทรงกลม ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบออกด้านนอกข้างละ ๓ จีบ เย็บทับจีบลงมาประมาณ ๖ – ๗ ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม ความยาวของกระโปรงเลยใต้เข้ามาประมาณ ๑ ฝ่ามือ เวลานั้นคุกเข่ากระโปรงยาวปิดหัวเข่า ให้ชายกระโปรงติดพื้น ไม่รัดรูป ปลายกระโปรงบาน ไม่เป็นทรงตรงหรือปลายแคบ

๒. เสื้อ เสื้อเชิ้ตสีขาวเรียบ ไม่รัดรูป ผ้าไม่หนาหรือบางเกินไป ไม่มีลวดลายหรือลายเส้น ผ่าตลอด ไม่มีสحاب ติดกระดุมสีขาวจำนวน ๕ เม็ด แขนยาวเท่าศอกพองาม ดันแขนและปลายแขนจีบขอบปลายแขนกว้าง ๓ ซม. เมื่อสวมให้สอดชายเสื้อบังทรงด้วย ห้ามปล่อยชายเสื้อรุ่มร่าม

๓. เสื้อชั้นในสีครีม สีเนื้อ หรือสีสุภาพ เอวยาว ถ้าใช้ทรงแบบบราเซียตัวสั้นหรือตัวยาวต้องสวมเสื้อชั้นในสีขาวทับอีกตัวหนึ่ง

๔. รองเท้าใช้รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย แบบหุ้มส้น หุ้มปลา หัวมน มีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม.

๕. ถุงเท้าใช้ถุงเท้าสั้น ที่ไม่สั้นกว่าตาตุ่ม สีขาว ไม่มีลวดลาย

๖. เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง ๓ – ๔ ซม. ความยาวตามขนาดตัวของนักเรียน หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัด และหุ้มหนังสีดำ มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัดขนาดกว้าง ๑.๕ ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด ซึ่งที่คาดทับกับกระโปรง

๗. ผม ตัดผมสั้น ไม่ดัด ไม่ซอย ไม่ดัดม้วนปลาย ตัดธรรมดายาวประมาณปลายหู ไม่ใส่ครีมหรือน้ำมัน ไม่ฉีดสเปรย์ ไม่ย้อม ไม่ตัดผมหน้าม้า ไม่เปลี่ยนสีผมและต้องติดกิ๊บสีดำให้เรียบร้อย โรงเรียนอนุโลมให้ไว้ผมยาวได้ แต่ต้องปฏิบัติตามระเบียบต่อไปนี้

๑) ตัองรวบผมให้เรึยบรึอย ไมัดัด ไมย้อม ไมยัดผม เมื่อยูในเรื่งเบบนักเรึยน ทั้งภายในและภายนอกเรื่งเรียน ไม่วากรณีใดๆ ยกเวนเมื่อตัองการหวิหรือจัดผม ให้เรึยบรึอยในห็องน้ำเท่านั้น ผมที่รวบแล้วจูดรวมจะตัองยูในระดับขอบหูด้านบน ไมมีไรผมหรือจอนที่รุงรังที่ด้านข้าง ส่วนด้านหน้า จะตัองไมปลัอยยาวในลักษณะผมม้าหรือยกกระบังหน้าให้สูงขึ้น

๒) อุปกรณที่ใช้การรวบผมหรือมัดผม ตัองเป็นยางสีดำและผูกด้วยโบว์สีขาว ไมมีลวดลาย ขนาดกว้าง ๑ – ๑.๕ นิ้ว ถ้าจำเป็นตัองติดกึบ ให้ใช้เฉพาะสีดำเพียงสีเดียว อุปกรณอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ห้ามใช้เด็ดขาด

๓) ผมที่ไวยาวจะยาวได้ไมเกินกึ่งกลางสะบักหลัง (ขอบบนของเสื้อชั้นใน)

๔) การไวยผมยาวของนักเรึยนตัองไมเป็นข้ออ้าง หรืออุปสรรคในการเรึยน หรือทำให้เสียเวลา เช่น ทำให้มาเรื่งเรียนสายเพราะเสียเวลาในการทำผมหรือตัองแต่งผมหรือตัองหวิในขณะเรึยน

๘. ชุดพลศึษา ใช้กางเกงวอร์มสีดำ ห้ามใช้กางเกงฝัร่ม กระเป๋าช้างตะเจ็บมีชิปปิด – เป็ด รองเท้าใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ไมมีลวดลาย ไมมีเส้นที่ขอบรองเท้าเป็นสีอื่น ผูกเชือก ใช้เฉพาะวันที่มีเรึยนพลศึษาเท่านั้น เสื้อโปโลสีม่วงตราเรื่งเรียน

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางปราณี ลายเสือ)

ผู้อ่านวยการ เรื่งเรียนวังมวงวึทยาตม

หมายเหตุ กรุทุกท่านมีสิทธิโดยชอบที่จะว่ากล่าวตักเตือนหรือทำโทษนักเรึยนโดยการตักคะแนนความประพฤติตามความผิดที่ปรากฏ และเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรึยน